

1. 法人基本情報

(1)都道府県区分	(2)市町村区分	(3)所轄庁区分	(4)法人番号	(5)法人区分	(6)活動状況
20 長野県	212 大町市	20000	2100005011996	01 一般法人	01 運営中
(7)法人の名称	社会福祉法人北アルプスの風				
(8)主たる事務所の住所	長野県 大町市	大町3504番地13			
(9)主たる事務所の電話番号	0261-29-6515	(10)主たる事務所のFAX番号	0261-29-6516 (11)従たる事務所の有無 1 有		
(12)従たる事務所の住所	長野県 松本市	島立大庭1799番1			
	長野県 松本市	新村1824番1			
	長野県 上田市	上田180番地6			
(13)法人のホームページURL	http://www.kita-alps.org/corp		(14)法人のメールアドレス	info@kita-alps.org	
(15)法人の設立認可年月日	平成29年1月23日	(16)法人の設立登記年月日	平成29年2月1日		

2. 当該会計年度の初日における評議員の状況

(1)評議員の定員	7	(2)評議員の現員	6	(3-6)評議員全員の報酬等の総額(前会計年度実績) (円)	50,000	
(3-1)評議員の氏名	(3-2)評議員の職業		(3-3)評議員の任期	(3-4)評議員の所轄庁からの再就職状況	(3-5)他の社会福祉法人の評議員・役員・職員との兼務状況	(3-7)前会計年度における評議員会への出席回数
山口 晃	株式会社ケアズリンク 代表取締役		R2.6.18 ~ R6.6	2 無	2 無	2
丸山 順子	松本短期大学介護福祉学科 学科長		R2.6.18 ~ R6.6	2 無	2 無	3
小松 瑞樹	信州介護福祉専門学校 学校長		R2.6.18 ~ R6.6	2 無	2 無	3
内山 博	元大町市大新町町自治会長		R2.6.18 ~ R6.6	2 無	2 無	3
上條 英雄	前松本市島立大庭町会長		R2.6.18 ~ R6.6	2 無	2 無	3
塩入さな江	上田市社会福祉協議会生活支援コーディネーター		R4.4.1 ~ R6.6	2 無	2 無	3

3. 当該会計年度の初日における理事の状況

(1)理事の定員	6	(2)理事の現員	6	(3-12)理事全員の報酬等の総額(前会計年度実績) (円)	28,171,645	2 特例無
(3-1)理事の氏名	(3-2)理事の役職(注)	(3-3)理事長への就任年月日	(3-4)理事の常勤・非常勤	(3-5)理事選任の評議員会議決年月日	(3-6)理事の職業	(3-7)理事の所轄庁からの再就職状況
	(3-8)理事の任期		(3-9)理事要件の区分別該当状況		(3-10)各理事と親族等特殊関係にある者の有無	(3-11)前会計年度における理事会への出席回数
神谷 典成	1 理事長 R3.6.25 ~ R5.6	令和3年6月25日	1 常勤	令和3年6月25日	長野社会福祉専門学校 校長他	2 無
神谷 泉	3 その他理事 R3.6.25 ~ R5.6		1 常勤	令和3年6月25日	社会福祉事業の経営に関する識見を有する者	2 無
中村 勇一	3 その他理事 R3.6.25 ~ R5.6		2 非常勤	令和3年6月25日	株式会社ティー・アイ・ピー 代表取締役	2 無
田中 妙子	3 その他理事 R3.6.25 ~ R5.6		1 常勤	令和3年6月25日	地域密着型介護老人福祉施設リーベにいむら 施設長	2 無
井原 聡	3 その他理事 R5.4.1 ~ R5.6		1 常勤	令和5年3月27日	特別養護老人ホームリーベおおまち施設長	2 無
北原 美幸	3 その他理事 R5.4.1 ~ R5.6		1 常勤	令和5年3月27日	地域密着型介護老人福祉施設リーベおにわ施設長	2 無
			3 施設の管理者		2 無	4 いずれも支給なし

(注)「(3-2)理事の役職」のうち、「理事長」とは、社会福祉法45条の13第3項で規定する理事長(会長等の他の役職名を使用している法人がある。)である。
「業務執行理事」とは、社会福祉法45条の16第2項第2号で規定する業務執行理事(常務理事等の他の役職名を使用している法人がある。)である。

4. 当該会計年度の初日における監事の状況

(1)監事の定員	2	(2)監事の現員	2	(3-6)監事全員の報酬等の総額(前会計年度実績) (円)	120,000	
(3-1)監事の氏名	(3-2)①監事の職業	(3-2)②監事の所轄庁からの再就職状況	(3-3)監事選任の評議員会議決年月日	(3-4)監事の任期	(3-5)監事要件の区分別該当状況	(3-7)前会計年度における理事会への出席回数
大貫 心	税理士法人西川会計 公認会計士 R3.6.25 ~ R5.6	2 無	令和3年6月25日	R3.6.25 ~ R5.6	4 財務管理に識見を有する者(公認会計士)	3
川上 明子	介護福祉士、精神保健福祉士、元特養施設長、元介護施設施設長 R3.6.25 ~ R5.6	2 無	令和3年6月25日	R3.6.25 ~ R5.6	3 社会福祉事業に識見を有する者(その他)	2

5. 前会計年度・当該会計年度における会計監査人の状況

(1-1)前会計年度の会計監査人の氏名(監査法人の場合は監査法人名)	(1-2)前会計年度の会計監査人の監査報酬額(円)	(1-3)前年度決算にかかる定時評議員会への出席の有無	(2-1)当該会計年度の会計監査人の氏名(監査法人の場合は監査法人名)	(2-2)当該会計年度の会計監査人の監査報酬額(円)
公認会計士 松山明憲	275,000	2 無		

6. 当該会計年度の初日における職員の状況

(1)法人本部職員の人数	①常勤専従者の実数	0	②常勤兼務者の実数	3	③非常勤者の実数	12
			常勤換算数		常勤換算数	
(2)施設・事業所職員の人数	①常勤専従者の実数	65	②常勤兼務者の実数	3	③非常勤者の実数	40
			常勤換算数	1.0	常勤換算数	

7. 前会計年度に実施した評議員会の状況

(1)評議員会ごとの評議員会開催年月日	(2)評議員会ごとの評議員・理事・監事・会計監査人別の出席者数	(3)評議員会ごとの決議事項
令和4年6月28日	評議員 6 理事 6 監事 1 会計監査人 0	令和3年度事業報告について 令和3年度決算報告、計算書類、監査報告について

Table with 5 columns: Date, 7, 6, 2, 0, and Description. Rows include '定款の変更について' and '理事の解任及び選任'.

(4)うち開催を省略した回数 0

8. 前会計年度に実施した理事会の状況

Table with 3 columns: (1)理事会ごとの理事会開催年月日, (2)理事会ごとの理事・監事別の出席者数, (3)理事会ごとの決議事項. Rows list dates like 令和4年6月10日 and 令和4年12月3日.

(4)うち開催を省略した回数 0

9. 前会計年度に実施した監事監査の状況

Table with 2 columns: (1)監事監査を実施した監事の氏名, (2)監査報告により求められた改善すべき事項, (3)監査報告により求められた改善すべき事項に対する対応.

10. 前会計年度に実施した会計監査(会計監査人による監査に準ずる監査を含む)の状況

(1)会計監査人による会計監査報告における意見の区分 01 無限定適正意見

11. 前会計年度における事業等の概要 - (1)社会福祉事業の実施状況

Large table with columns for project type, name, location, and financial data. Includes rows for '特別養護老人ホーム' and '地域密着型介護老人福祉施設'.

11. 前会計年度における事業等の概要 - (2)公益事業

Table with columns for project type, name, location, and financial data. Includes row for '北アルプスの風上田相談支援事業所'.

11. 前会計年度における事業等の概要 - (3)収益事業

Table with columns for project type, name, and location. Includes row for '2/3'.

①-1拠点 区分コード 分類	①-2拠点 区分名称	③事業所の所在地				④事業所の土 地の保有状況	⑤事業所の建 物の保有状況	⑥事業所単位での事業開 始年月日	⑦事業所単 位での定員	⑧年間(4月～3 月)利用者延べ総 数(人/年)
		⑨社会福祉施設等の建設等の状況（当該拠点区分における主たる事業（前年度の年間収益が最も多い事業）に計上）								
		ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額(円)	(ウ) 補助金額(円)	(エ) 借入金額(円)	(オ) 建設費合計額(円)	ウ 延べ床面積		
		イ 大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日 (1回目)	(ア) - 2 修繕年月日 (2回目)	(ア) - 3 修繕年月日 (3回目)	(ア) - 4 修繕年月日 (4回目)	(ア) - 5 修繕年月日 (5回目)	(イ) 修繕費合計額(円)		

1 1. 前会計年度における事業等の概要 - (4)備考

--

11-2. 地域における公益的な取組（地域公益事業(再掲)含む）

①取組類型コード分類	②取組の名称	③取組の実施場所(区域)
	④取組内容	

1 2. 社会福祉充実残額及び社会福祉充実計画の策定の状況

(社会福祉充実残額算定シートを作成するまで編集することはできません)

(1) 社会福祉充実残額等の総額(円)	0
(2) 社会福祉充実計画における計画額(計画期間中の総額)	
①社会福祉事業又は公益事業(社会福祉事業に類する小規模事業)(円)	0
②地域公益事業(円)	0
③公益事業(円)	0
④合計額(①+②+③)(円)	0
(3) 社会福祉充実残額の前年度の投資実績額	
①社会福祉事業又は公益事業(社会福祉事業に類する小規模事業)(円)	0
②地域公益事業(円)	0
③公益事業(円)	0
④合計額(①+②+③)(円)	0
(4) 社会福祉充実計画の実施期間	～

1 3. 透明性の確保に向けた取組状況

(1)積極的な情報公表への取組	
①任意事項の公表の有無	
①事業報告	1 有
②財産目録	1 有
③事業計画書	1 有
④第三者評価結果	2 無
⑤苦情処理結果	3 該当なし
⑥監事監査結果	1 有
⑦附属明細書	1 有
(2)前会計年度の報酬・補助金等の公費の状況	
①事業運営に係る公費(円)	400,311,414
②施設・設備に係る公費(円)	0
③国庫補助金等特別積立金取崩累計額(円)	136,020,906
(3)福祉サービスの第三者評価の受審施設・事業所について	
施設名	直近の受審年度

1 4. ガバナンスの強化・財務規律の確立に向けた取組状況

(1)会計監査人非設置法人における会計に関する専門家の活用状況	
①実施者の区分	01 公認会計士
②実施者の氏名(法人の場合は法人名)	松山明憲
③業務内容	ア 公認会計士又は監査法人による、社会福祉法に準じた会計監査
④費用[年額](円)	275,000
(2)法人所轄庁からの報告徴収・検査への対応状況	
①所轄庁から求められた改善事項	
②実施した改善内容	

1 5. その他

退職手当制度の加入状況等(複数回答可)	
①社会福祉施設職員等退職手当共済制度((独)福祉医療機構)に加入	2 無
②中小企業退職金共済制度((独)勤労者退職金共済機構)に加入	2 無
③特定退職金共済制度(商工会議所)に加入	2 無
④都道府県社会福祉協議会や都道府県民間社会福祉事業職員共済会等が行う民間の社会福祉事業・施設の職員を対象とした退職手当制度に加入	2 無
⑤その他の退職手当制度に加入(具体的に: ●●●)	
⑥法人独自で退職手当制度を整備	1 有
⑦退職手当制度には加入せず、退職給付引当金の積立も行っていない	2 無

1 6. 社員として所属する社会福祉連携推進法人の名称

	金額
	1,189,254,079
	659,982,838
	0
	377,831,287
	151,439,954

- 手入力（必須入力）するセルです（※「社会福祉法人の財務諸表等電子開示システム」搭載版では、他シートを参照するための計算式が設定されていますので、手入力は不要となります。）
- 計算式が設定されており、入力することはできません。
- 手入力するセルです。（不明の場合は、記載要領に従って入力してください）
- 合計額を算出するための計算式が設定されており、入力することはできません。
- プルダウンリストから選択するセルです。直接入力することはできません。

る不動産等」	
	989,249,862

	金額
借入金	0
	44,748,000
	3,051,144
	0
	458,317,000
	4,687,502
	510,803,646

	金額
	989,249,862
	510,803,646
	0
	377,831,287
	100,614,929

取得年度	建設時延べ床面積 (小数点以下第4位を四捨五入)	建設時自己資金	大規模修繕実績額	減価償却累計額	建設単価等上昇率					自己資金比率				合計額	
					①建設工事費 デフレーター	②1㎡当たり単価上昇率			①、②のいずれか 高い方の率	③一般的自己 資金比率	④建設時自己資金比率		③、④のいずれか 高い方の率		
						一般的1㎡当たり 単価 (a)	当該建物の建設時の 取得価額 (b)	建設時延べ床 面積 (c)			a/ (b/c)	建設時自己資金 (d)			d/b
13番地	2017	2,482,030		90,613,873	1.108	290,000	387,514,800	2,482,030	1.857	1.857	24%	-	-	24.0%	40,384,790
1799番1	2017	1,095,060		58,336,740	1.108	290,000	249,480,000	1,095,060	1.273	1.273	24%	-	-	24.0%	17,823,040
1799番1	2018			24,905	1.073	290,000	118,152	-	-	1.073	24%	-	-	24.0%	6,413
1799番1	2021		7,755,000	416,185	1.000	290,000	7,755,000	-	-	1	24%	7,755,000	100.0%	100.0%	416,185
1799番1	2021		4,620,000	247,940	1.000	290,000	4,620,000	-	-	1	24%	4,620,000	100.0%	100.0%	247,940
824番1	2020	1,301,110		39,794,583	1.049	290,000	288,366,560	1,301,110	1.308	1.308	24%	-	-	24.0%	12,492,315
															71,370,683

(2) 大規模修繕に必要な費用

減価償却累計額 (a)	一般的大規模修繕 費用比率 (b)	大規模修繕実績額	合計額①	※: 貸借対
90,613,873	23%	-	-	296
58,336,740	23%	-	-	191
24,905	23%	-	-	
416,185	23%	-	-	7
247,940	23%	-	-	4
39,794,583	23%	-	-	248

	119,213,678
--	-------------

	金額
	71,370,683
	34,286,572
	119,213,678
	224,870,933

	金額	月数	合計額	
	472,479,877	12	3	118,119,969

	金額	月数	合計額	
	472,479,877	12	12	472,479,877

	金額	控除対象財産計	計算の特例適用
	151,439,954	573,094,806	※「5. 計算の特例」の適用有無を変更する場合、以下のセルから選択すること。
	100,614,929		
	0		
	0		
	472,479,877		
	-421,650,000		適用する

(別添)

社会福祉充実残額算定シート別添 (財産目録)
令和5年3月31日現在

							(単位:円)		
貸借対照表科目	場所・物量等	取得年度	使用目的等	取得価額	減価償却累計額	貸借対照表価額	控除対象	控除対象額	社会福祉充実計画用財産額
I 資産の部									
1 流動資産									
現金預金									
現金	手許現金		運転資金として			355,172	×		
普通預金	八十二銀行 穂高支店他		運転資金として			112,616,896	×		
有価証券							×		
事業未収金	長野県国民健康保険団体連合会他		2,3月分介護報酬等			79,835,945	×		
未収金	一般社団法人しなの福祉教育総研		令和4年度家賃・共益費折半額他			375,881	×		
未収補助金							○	0	
未収収益							×		
受取手形							○	0	
貯蔵品							○	0	
医薬品							○	0	
診療・療養費等材料							○	0	
給食用材料							○	0	
商品・製品							○	0	
仕掛品							○	0	
原材料							○	0	
立替金	利用者他		医薬品代他立替			280,564	×		
前払金	高田産業㈱他		ちくほくエアコン設置改修工事他			3,850,000	○	3,850,000	
前払費用							○	0	
1年以内回収予定社会福祉連携推進業務長期貸付金							○	0	
1年以内回収予定長期貸付金							○	0	
社会福祉連携推進業務短期貸付金							○	0	
短期貸付金	リペアにいわら従業員		貸付金			689,059	○	689,059	
仮払金							○	0	
その他の流動資産							○	0	
貸倒引当金							○	0	
徴収不能引当金							○	0	
流動資産合計									198,003,517
2 固定資産									
(1) 基本財産									
土地									
土地	(特別養護老人ホーム リーベおま ち)長野県大町市大町3504番地13 (地域密着型介護老人福祉施設 リ ペアにおにわ)長野県松本市島立1799 (地域密着型介護老人福祉施設 リ ペアにおにわ)長野県松本市新村1824 (地域密着型介護老人福祉施設 リ ペアにおにわ)長野県松本市新村1816 番1R17番3		第1種社会福祉事業である介護老人福祉施設等に使用している。 第1種社会福祉事業である地域密着型介護老人福祉施設等に使用している。 第1種社会福祉事業である地域密着型介護老人福祉施設等に使用している。 第1種社会福祉事業である地域密着型介護老人福祉施設等に使用している。			101,321,750	○	101,321,750	
						42,863,334	○	42,863,334	
						39,876,907	○	39,876,907	
						2,394,300	○	2,394,300	
建物	(特別養護老人ホーム リーベおま ち)長野県大町市大町3504番地13 (地域密着型介護老人福祉施設 リ ペアにおにわ)長野県松本市島立1799 (地域密着型介護老人福祉施設 リ ペアにおにわ)長野県松本市島立1799 (地域密着型介護老人福祉施設 リ ペアにおにわ)長野県松本市新村1824 (地域密着型介護老人福祉施設 リ ペアにおにわ)長野県松本市新村1824	2017年度	第1種社会福祉事業である介護老人福祉施設等に使用している。	387,514,800	90,613,873	296,900,927	○	296,900,927	
		2017年度	第1種社会福祉事業である地域密着型介護老人福祉施設等に使用している。	249,480,000	58,336,740	191,143,260	○	191,143,260	
		2018年度	第1種社会福祉事業である地域密着型介護老人福祉施設等に使用している。	118,152	24,905	93,247	○	93,247	
		2021年度	第1種社会福祉事業である地域密着型介護老人福祉施設等に使用している。	7,755,000	416,185	7,338,815	○	7,338,815	
		2021年度	第1種社会福祉事業である地域密着型介護老人福祉施設等に使用している。	4,620,000	247,940	4,372,060	○	4,372,060	
		2020年度	第1種社会福祉事業である地域密着型介護老人福祉施設等に使用している。	288,366,560	39,794,583	248,571,977	○	248,571,977	
定期預金									
投資有価証券									
基本財産合計							937,854,512	189,434,226	934,876,577
(2) その他の固定資産									
土地									
建物						0			
構築物	植栽工事 他5件		第1種社会福祉事業である介護老人福祉施設等に使用している。	10,658,122	3,203,838	7,454,284	○	7,454,284	
機械及び装置						0			
車輦運搬具						0			
器具及び備品	循環ろ過システム SPA DIS- 2000AH 他80件 絵画 (久保田善正)		第1種社会福祉事業である介護老人福祉施設等に使用している。 第1種社会福祉事業である介護老人福祉施設等に使用している。	126,296,557	97,633,919	28,662,638	○	28,662,638	
				250,000	31,250	218,750	×		
建設仮勘定						0			
有形リース資産	トヨタスワフエア 松本501ヒ7110 他10件		利用者送迎用	24,462,060	17,072,237	7,389,823	○	7,389,823	
権利	松本市給水装置分担金		リーベにおにわら	838,100	181,587	656,513	○	656,513	
ソフトウェア	タイムプロ		従業員勤怠管理	2,890,407	466,717	2,423,690	○	2,423,690	
無形リース資産	ワイズマンコンピューターソフト		介護ソフト	1,092,300	655,380	436,920	○	436,920	
投資有価証券							×		
社会福祉連携推進業務長期貸付金							○	0	
長期貸付金							○	0	
退職給付引当資産							○	0	
長期預り金積立資産							○	0	
差入保証金	神谷 典成 他		社員寮敷金			898,500	○	898,500	
長期前払費用	繰延資産(台帳登録) カクド/ストレージサービス		下水道受益者負担金他 カクド/ストレージサービス			1,725,783	○	1,725,783	
						186,075	○	186,075	
その他の固定資産									
貸倒引当金									
徴収不能引当金									
保険積立金	メイトライフ生命 養老保険積立部分		従業員の福利厚生を目的としている			6,321,009	×		
その他の固定資産合計							166,487,546	119,244,928	56,373,985
固定資産合計							1,104,342,058	308,679,154	991,250,562
資産合計							1,104,342,058	308,679,154	1,189,264,079
II 負債の部									
1 流動負債									
短期運営資金借入金									
事業未払金									
その他の未払金									
支払手形									
社会福祉連携推進業務短期運営資金借入金									
役員等短期借入金									
1年以内返済予定社会福祉連携推進業務設備資金借入金									
1年以内返済予定設備資金借入金	八十二銀行 穂高支店					44,748,000			
1年以内返済予定社会福祉連携推進業務長期運営資金借入金									
1年以内返済予定長期運営資金借入金	八十二銀行 穂高支店					9,132,000			
1年以内返済予定リース債務	日立キヤビタル他					3,051,144			
1年以内返済予定役員等長期借入金									
1年以内支払予定長期未払金									
未払費用	従業員給与他					38,081,659			
預り金									
職員預り金	源泉所得税他					732,629			
前受金									
前受収益									
仮受金									
賞与引当金	従業員賞与分					11,500,000			
その他の流動負債									
流動負債合計							0	0	107,245,432
2 固定負債									
社会福祉連携推進業務設備資金借入金									
設備資金借入金	八十二銀行 穂高支店					458,317,000			
社会福祉連携推進業務長期運営資金借入金									
長期運営資金借入金	八十二銀行 穂高支店					25,069,000			
リース債務	日立キヤビタル他					4,687,502			
役員等長期借入金	神谷 典成					61,543,904			
退職給付引当金	退職給付引当金					3,120,000			
役員退職慰労引当金									
長期未払金									
長期預り金									
その他の固定負債									
固定負債合計							0	0	552,737,406
負債合計							0	0	659,982,838
差引純資産							1,104,342,058	308,679,154	529,271,241

控除対象額計	計画用財産額計
989,249,862	0

社会福祉法人北アルプスの風 役員名簿		
理事名簿（6名）		令和5年4月現在
理事長	神谷 典成	北アルプスの風法人グループ理事長、長野社会ふくし専門学校校長
理事	神谷 泉	北アルプスの風法人グループ事務長
理事	中村 勇一	株式会社ティール・アイピー代表取締役
理事	田中 妙子	地域密着型介護老人福祉施設リーベにいむら施設長
理事	井原 聡	特別養護老人ホームリーベおおまち施設長（令和5年4月1日就任）
理事	北原 美幸	地域密着型介護老人福祉施設リーベおおにわ施設長（令和5年4月1日就任）
任期2年 令和3年6月25日～令和5年度定時評議員会終結時		
監事名簿（2名）		
監事	大貫 心	税理士法人つばさ 公認会計士、税理士
監事	川上 明子	精神保健福祉士、介護福祉士、元特養施設長、元救護施設長
任期2年 令和3年6月25日～令和5年度定時評議員会終結時		
評議員名簿（7名）		1名欠員
評議員	丸山 順子	松本短期大学介護福祉科 学科長
評議員	山口 晃	株式会社ケアリング 代表取締役
評議員	小松 瑞樹	信州介護福祉専門学校 学校長
評議員	内山 博	元大町市大新田町自治会長
評議員	上條 英雄	前松本市島立大庭町会長
評議員	塩入さな江	上田市社会福祉協議会 真田地域包括支援センター
		生活支援コーディネーター（令和4年4月1日就任）
任期4年 令和2年6月18日～令和6年度定時評議員会終結時		

社会福祉法人 北アルプスの風 理事、監事及び評議員の報酬に関する規程

(目的)

第1条 この規程は、社会福祉法人 北アルプスの風（以下「法人」という。）の理事、監事及び評議員の報酬について必要な事項を定める。

(理事及び評議員の報酬)

第2条 継続的かつ定期的に就業する理事の報酬は、法人の業績、個人の役割、職務内容等を総合的に勘案・評価し別表に定める範囲内で報酬を支給する。

2. 前項に該当しない理事が理事会、評議員会へ出席した時、その他法人業務へ携わったときは、別表に定める報酬を支給する。ただし、理事において、施設、本部事務局の職を兼務する者は除く。
3. 評議員が、評議員会、その他法人の業務へ携わったときは、別表に定める報酬を支給する。ただし、定款8条に定める1人当たり各年度の報酬総額50,000円を超えてはならない。

(監事の報酬)

第3条 監事が法人及び事業の運営状況を指導又は監査の業務にあたった場合は、別表に定める報酬を支給する。

- 2 監事が、理事会、評議員会へ出席した時は、別表に定める報酬を支給する。

(報酬等の支給方法)

第4条 別表に定める常勤理事に対する報酬等の支給時期は、当月1日から当月末日までの分について、翌月20日に支給する。

2 別表に定める非常勤理事、評議員、監事に対する当年度（4月1日から3月31日）の報酬は、当該定時評議員開催時の翌月20日に支給する。

3 報酬等は、法令の定めるところにより控除すべき金額がある場合にはその金額を控除して支給する。

- 4 報酬は通貨で直接本人にその全額を支払う。ただし、本人が希望した場合は、その指定する金融機関等の口座への振込みにより報酬の支払いを行う。

(改正)

第4条 この規程を改正する必要がある場合には、評議員会の議決を経なければならない。

附 則

この規程は平成29年 6月19日から施行する。

この改定は平成31年 4月 1日から施行する。

別表

名 称	報 酬
常勤理事報酬（第2条1項に定める報酬）	月額1,000,000円以内
非常勤理事（第2条2項に定める報酬）	日額5,000円
評議員（第2条3項に定める報酬）	日額5,000円
監事（第3条1項に定める報酬）	日額30,000円
監事（第3条2項に定める報酬）	日額5,000円

社会福祉法人北アルプスの風 令和4年度事業報告

自令和4年4月1日 至令和5年3月31日

社会福祉法人、北アルプスの風は次の事業を実施した。

1. 第一種社会福祉事業、特別養護老人ホームの経営
特別養護老人ホーム リーベおおまち（定員50名）
大町市大町3504番地13 平成30年4月1日開所
地域密着型介護老人福祉施設 リーベおおにわ（定員29名）
松本市大字島立字久祢添1799番1 平成30年4月5日開所
地域密着型介護老人福祉施設 リーベにいむら（定員29名）
松本市大字新村字稲荷沖1824番1 令和2年5月1日開所
2. 第二種社会福祉事業、老人短期入所事業の経営ほか
併設型及び空所型短期入所生活介護 リーベおおまち（定員8名）
大町市大町3504番地13 特別養護老人ホームリーベおおまちに併設
平成30年4月1日開所
北アルプスの風上田相談支援事業所（障害者相談支援事業）
上田市吉田305-9番地 令和3年11月1日開所
令和4年4月1日より休業
ちくほくシャインカレッジ開業準備（障害福祉サービス事業）
東筑摩郡筑北村坂北2267（旧筑北小学校）（令和5年6月1日開所予定）
4. 理事会の開催
令和4年 6月10日 事業報告、決算報告
令和4年12月 3日 障害福祉サービスの立ち上げと定款の変更、
令和5年 3月 9日 事業計画、予算、重要な職員の選任解任
5. 評議員会の開催
令和4年 6月28日 事業報告、決算報告
令和4年12月17日 定款の変更
令和5年 3月27日 事業計画、予算、補欠理事の選任
6. 定期監査の実施
令和4年5月30、31日 大貫、川上監事
会計事務 松本市 税理士・会計事務所「未来経営」に委託
会計点検業務 東京都「文京松山税理士事務所」に点検業務委託

社会福祉法人北アルプスの風

「特別養護老人ホーム リーベおおまち」令和4年度事業報告

1.長期入所部門（定員50名、個室34床、多床室16床）

年間稼働率 98.8% 平均介護度4.18 平均年齢88.9歳 入所者13名、退所者12名

2.短期入所部門（定員8名、個室8床）

事業名称 併設型及び空床型 短期入所（介護予防）生活介護の運営

年間稼働率 90.9%

3.1年間のまとめ

法人理念を念頭に、リーベ（愛）に溢れる施設、「ふれあい」「かたりあい」「みとめあい」「わらいあい」のある施設を目指し、ご利用者個々の想いに寄り添ったケアの提供に努めた。

立地が大町市街地にあり、ホテルや旅館のようなきれいな施設と好評で、3月末日までの入所申込総件数は601件となり、令和4年度は63件の申し込みがあった。入所判定委員会は年4回開催し、入所待機者は100名を超え、長期間お待ちいただいている状況にある。短期入所利用の希望も多く、ほぼ満床に近い予約を受けていたが、コロナ感染の影響で秋から冬にかけて他事業所でのコロナ感染によるキャンセルや体調悪化などによるキャンセルが発生し稼働率の低下が見られた。居宅介護支援事業所等に空き情報の発信を行いながらと稼働率の維持に努めた。

コロナの影響で、外出行事や施設全体での行事、夏祭りや敬老祭等、規模を縮小せざるを得ず、地域や福祉関係者、ボランティアの来所もお断りする淋しい年となった。そのため、各ユニット毎にお菓子作り、季節の飾り物制作、塗り絵、ちぎり絵、風船バレー等小規模なレク・お楽しみ会の実施、季節行事食の提供等、工夫を凝らして取り組んだほか、お誕生会の開催、リーベおおまち便りの発行やご家族にご利用者の写真や情報を送り、家族への情報提供に努めた。

また、感染予防のため年間を通じて面会制限を実施せざるを得ず、外から窓越しの面会となった。コロナのワクチンについては利用者を先行に職員も5回目までほぼ接種することが出来た。当施設においては、短期入所者の入所時体調確認や抗原検査を行う等感染予防対策を徹底し、職員の感染者は発生したが、施設内での感染は発生することなく1年間過ごすことができた。また、入所者の高齢化、重度化が進行しており経管栄養や酸素療法、点滴、入院治療が必要な方が増えてきている。

外部研修等に参加できなかった分、施設内での研修や勉強会に重きを置きながら意見交換、情報共有をし、連携を確認しながら利用者へのケア、施設運営の充実向上に努めた。

今後、若い職員が多いため、定期的な研修を行い、さらに職員の力量、サービスの質や思いやりの心を高め、ご利用者とのふれあいや会話の増、個別ケアの充実に取り組み、気づきや気配り、心配りの質を高める取り組みを進めていく。

4. 主な行事等の実施状況（コロナ禍のため外出行事、夏祭り等の事業は実施できなかった。）

開催月	実施内容
4月	15日 お花見会食会 下旬 お花見外出
5月	6日 母の日会食会 メッセージカードお渡しする 25日 お誕生会（4、5月生）
6月	6日 消防設備点検、防災訓練 17日 長野社会ふくし専門学校交流会（演劇） 23日 お誕生会（6、7月生）、父の日会食会
7月	7日 七夕会食会 上旬 希望者外出ドライブ 29日 リーベおおまち夏祭り（施設内にて開催）
8月	13日 お盆行事、会食会 23日 お誕生会（8、9月生）
9月	20日 リーベおおまち敬老祭（家族会は中止、写真を送る）
10月	25日 希望献立の日
11月	14日 消防設備点検、防災訓練 18日 お誕生会（10、11月生）
12月	22日 クリスマス会 31日 大晦日、年取り行事
1月	1日 正月行事、正月料理 19日 新年行事（リーベおおまち神社参拝）、お誕生会（12、1月生）
2月	3日 節分行事、豆まき
3月	3日 ひな祭り、ひな祭り献立 21日 お誕生会（2、3月生）

毎月、各ユニットにおいて、お菓子作り、季節の飾り物制作、塗り絵、ちぎり絵等のレク活動や 軽運動、口腔体操等を実施。 お誕生会や季節行事開催時には行事食の提供を行った。

5. 研修、会議、視察等の実施状況

実施月	実施内容
-----	------

4月	法人入社式 法人理念実現に向けた行動計画書の作成 事業計画、委員会、担当確認、面会制限対応 職業倫理・接遇研修
5月	入所判定委員会 身体拘束・虐待防止研修
6月	法人理事会、評議員会 消防施設点検、防災訓練（通報、初期消火訓練） 感染症・食中毒研修
7月	コロナウイルス予防接種4回目実施（職員・利用者） 緊急時対応研修
8月	入所判定委員会 入所者レントゲン検診 認知症の理解研修
9月	非常災害時対応・緊急時対応研修
10月	身体拘束、虐待防止研修 ケアコンテストに参加
11月	入所判定委員会 消防施設点検、防災訓練（通報、消火、避難訓練） 感染症対策研修
12月	保健福祉事務所厨房検査 介護事故・ヒヤリハット研修
1月	大町市長新年訪問 職員全体会議、研修(コロナ感染拡大のため中止)
2月	入所判定委員会 コロナウイルス予防接種5回目実施（職員・利用者） 身体拘束・虐待防止研修
3月	法人理事会、評議員会 各係、委員会事業報告と1年間の反省 新年度事業計画検討

毎月、全体職員会議を開催し併せて全員研修を実施
リーダー会議、各部門会議（事務、看護、介護、栄養）、各ユニット会議を開催
毎日、朝礼、夕礼を開催、事務連絡、事業予定、入所者の状況把握、引継ぎ事項の確認
その他、入所者の健康管理のため、嘱託医の定期回診、定期健診、体重血圧等定期測定、
予防接種、機能回復訓練等を実施した。

6. 係、委員会の活動

係、委員会名	活 動 内 容
排泄用品管理係	おむつ、パット、清拭の購入、在庫管理

施設管理係	施設内外の保全、修理、維持管理
物品管理係	事務用品、介護用品等の購入と在庫管理
環境整備係	館内外、ユニット内の整理整頓、環境整備
浴室環境係	浴槽内の清掃、水交換、塩素濃度管理、入浴者の確認
身体拘束・虐待防止委員会	身体拘束、虐待の基礎知識研修、施設の現状把握
感染症、食中毒防止委員会	感染症、食中毒防止研修、加湿方法、消毒液の管理
看取りケア、褥瘡防止委員会	看取りケアの指針緊急対応、褥瘡防止研修、体位交換等
倫理、接遇委員会	倫理研修、おもてなし、コミュニケーション
介護技術向上委員会	介護技術向上実践研修、外部研修への参加
認知症ケア向上委員会	認知症状の違いと対応の仕方など認知症の理解
事故防止委員会	事故防止研修、ヒヤリハット防止の検討、報告書の作成方法
防災委員会	防災訓練（通報、消火、避難）、消防施設の点検管理
給食委員会	厨房衛生管理、食中毒の予防、行事食の提供
研修委員会	研修の計画、法人研修委員会への参加
広報委員会	リーベおおまちだよりの発行、ブログの作成

その他、北アルプスの風法人グループの次世代、ヤング、スマイルジョブ、リハビリマイスター、研修、各委員会に委員を選出して参加した。

令和4年度 社会福祉法人北アルプスの風 施設稼働状況

リーベおおまち入所										定員		50名	
稼働率					介護度								
月	床数	稼働床数	稼働率	備考	介護2	介護3	介護4	介護5	平均				
4月	1,500	1,488	99.2%	入所1名、退所0名、入院3名	0	13	19	18	4.10				
5月	1,550	1,546	99.7%	入所0名、退所1名、入院4名	0	12	20	18	4.12				
6月	1,500	1,485	99.0%	入所3名、退所2名、入院4名	0	12	20	18	4.12				
7月	1,550	1,524	98.3%	入所0名、退所2名、入院1名	0	10	21	19	4.18				
8月	1,550	1,541	99.4%	入所2名、退所0名、入院3名	0	9	21	20	4.22				
9月	1,500	1,498	99.9%	入所1名、退所1名、入院3名	0	8	23	19	4.22				
10月	1,550	1,499	96.7%	入所1名、退所4名、入院3名	0	8	22	20	4.24				
11月	1,500	1,470	98.0%	入所3名、退所0名、入院2名	0	9	22	19	4.20				
12月	1,550	1,550	100.0%	入所0名、退所0名、入院2名	0	9	22	19	4.20				
1月	1,550	1,549	99.9%	入所0名、退所1名、入院4名	0	10	20	20	4.20				
2月	1,400	1,344	96.0%	入所0名、退所1名、入院2名	0	11	18	20	4.18				
3月	1,550	1,538	99.2%	入所2名、退所0名、入院3名	0	10	20	20	4.20				
合計	18,250	18,032	98.8%		0	121	248	230	4.18				
リーベおおまち短期入所										定員		8名	
稼働率					介護度								
月	床数	稼働床数	自費利用	稼働率	入所者数	支援1	支援2	介護1	介護2	介護3	介護4	介護5	
4月	240	203	2	85.4%	14	0	0	2	0	5	5	2	
5月	248	233	2	94.8%	15	0	0	1	0	6	5	3	
6月	240	216	1	90.4%	17	0	0	1	1	9	4	2	
7月	248	199	0	80.2%	16	0	0	1	0	9	5	1	
8月	248	177	0	71.4%	15	0	0	2	0	8	4	1	
9月	240	156	0	65.0%	14	0	0	2	0	8	3	1	
10月	248	241	2	98.0%	18	0	0	2	1	9	4	2	
11月	240	231	1	96.7%	19	0	0	3	2	10	1	3	
12月	248	236	3	96.4%	18	0	0	3	2	11	1	1	
1月	248	281	2	114.1%	18	0	0	2	2	9	4	1	
2月	224	238	2	107.1%	22	0	1	0	4	10	4	3	
3月	248	229	0	92.3%	24	0	1	4	3	7	6	3	
合計	2,920	2,640	15	90.9%	210	0	2	23	15	101	46	23	
リーベおおまち長期+短期の総合稼働率 (3月末現在)													
	床数	稼働床数	自費利用	稼働率	入所者数	退所者数							
長期	18,250	18,032	0	98.8%	13	12							
短期	2,920	2,640	15	90.9%	210	0							
合計	21,170	20,672	15	97.7%	223	12							

社会福祉法人北アルプスの風

「地域密着型介護老人福祉施設リーベおおにわ」令和4年度事業報告

1. 年間稼働状況

上半期平均稼働率 96.3% 年間平均介護度 3.93 平均年齢 87.3歳
入所者 7名 退所者 9名 (施設内での看取り 8名)

2. 1年間のまとめ

コロナ禍にあり、地域やご家族との交流の機会はコロナ禍以前と比べると減少している。その中でも、施設内で職員とご利用者様がリーベ（愛）の名の通り「ふれあい」「かたりあい」「みとめあい」「わらいあい」のある施設となるように、ご利用者様にとっての第二の我が家となるように、個々の想いや過去の暮らしの継続となる支援の提供に努めていった。

コロナの影響で外出やご家族を招いてのイベントは実施できない状況であったが、施設内での楽しみを持てるよう毎月イベントを計画し実行。ご家族にもお便りや請求書の送付時に写真付きでイベントの様子を報告し、日々の様子も含め報告する機会を多くとることを実施。ご家族の面会は、感染レベルによって、距離を取っての面会や窓越し面会の形を取らせて頂いていたが、面会室の増築後は面会室での面会となり「窓越し面会時より、声が届きやすい。」とご家族からも好評であった。

開所から5年目ということもあり、ご利用者様の状態も変化が見られている。令和3年度途中より、看取り後に「デスカンファレンス」を実施し職員一人ひとりの看取りに対する後悔や改善点の確認、良かった点等を話し合う機会を設けており、看取りで学ばせて頂いたことを、次の看取りの時に活かしていくことを目的に実施してきた。職員の中には、同じ後悔をしないよう改善に動くことができ始めている職員もあり、利用者さまからの学びを活かすことができ始めている実感がある。今後の課題としては、そのような流れを断ち切らず同じように行動できる職員を増やして行くことと、看取りの段階になる前の日々の関りや過ごし方を検討していく機会を持つことが課題として上げられる。

また、これも令和3年からの継続した取り組みであるが、利用者のちょっとした変化や検討事例がみられた時にユニットカンファを待たずに「ミニカンファレンス」も行ってきており、その流れも定着してきており、職員の方からカンファの開催の打診ができるようになってきている。

また、今年度から「サービス向上倫理委員会」を新たに設置し、利用者様やご家族の声や要望を聞き、サービス向上に向け研修を設けたり「〇〇月間」などサービスの質の一つに絞った活動も行っている。利用者の望む生活の実現などの大きなサービスの質の向上を目指しながら、接遇・整容の保持・関りや会話の増加など、当たり前のことを当たり前に行える施設を目指し運営していけるよう、今後も動いてく方向である。

社内研修も研修委員を中心に毎月行っているが、各職員が聞く側だけでなく研修を行う側にもなることで職員の意識向上、スキルアップになればと思い実施している。

職員の意識の資質向上がご利用者様へのケアの向上、満足度の向上に繋がると思うので次年度にも継続していき、職員のスキルアップや思いやりの心の向上に向けて動き、より深い「ふれあい」「かたりあい」「みとめあい」「わらいあい」のリーベ（愛）の名の通りの施設の実現、法人理念の実現に向けて取り組み続けていく必要がある。

3. 主なイベント等の実施状況

開催月日	イベント実施内容
4月上旬	花見ドライブ

4月27日	デザートバイキング
5月23日	ドリンク・お菓子会
6月24日	サンドウィッチバイキング
7月14日	手打ちそばの会
8月5日	よつば祭（地域やご家族なしの施設内での夏祭り）
9月15日	敬老会
9月27日	ホットケーキ作り
10月20日	喫茶店（ナポリタン、ハンバーグ、あんみつ、珈琲）
10月下旬～11月上旬	紅葉ドライブ
11月	焼き芋会
12月	（縮小して）クリスマス会
12月中旬～下旬	干支のちぎり絵 友の会（実施せず）
1月3日	書初め
1月	新年会（職員余興・ちらし寿司・ノンアルコールビールの提供）

※その他、利用者の誕生日当日には誕生日会を実施。

4. 研修・委員会・係会・会議等の実施状況

実施月	実施内容
4月	法人入社式 法人理念実現にむけた行動計画書の作成 事業計画、委員会・係会体制作成 令和3年度リーベおおにわ活動方針の発表 職業倫理・接遇研修 事故対策委員会・入所判定会議
5月	介護サービス・コミュニケーション研修 運営推進会議・感染症対策委員会・入所判定会議
6月	法人理事会・評議委員会 身体拘束研修（1回目）・感染症対策委員会・事故対策委員会 褥瘡予防委員会 利用者結核健康診断実施 コロナウイルス予防接種1回目実施（職員・利用者）
7月	緊急時の対応研修 サービス向上倫理委員会 運営推進会議・身体拘束委員会 松本短大介護実習受け入れ
8月	認知症の理解研修 褥瘡予防委員会
9月	非常災害時対応・緊急時対応研修 松本短大介護実習受け入れ 運営推進会議・感染症対策委員会・褥瘡予防委員会 排泄委員会・サービス向上倫理委員会

10月	高齢者虐待・プライバシー保護研修 諏訪福祉大実習生受け入れ 信州ふっころフェスティバル「ケアコンテスト」参加
11月	感染症対策研修 運営推進会議・身体拘束委員会
12月	介護事故・ヒヤリハット 感染症対策委員会・褥瘡予防委員会・排泄委員会
1月	褥瘡・廃用症候群研修 運営推進会議
2月	身体拘束研修（2回目）サービス向上倫理委員会
3月	新年度事業計画の検討 各委員会、係会活動報告と反省 運営推進会議

※この他、法人内施設事業所での研修に参加。また次世代プロジェクト・ヤングスマイルパワープロジェクト研修委員会にメンバーを選出し参加。（各月で実施）

11月下旬よりコロナウイルス感染症のクラスターとなってしまう、利用者が楽しみにされている行事は縮小して行い楽しんで頂いた。社内研修も資料を配布して自主勉強を行い自身のスキルアップに努めている。

令和4年度 社会福祉法人北アルプスの風 施設稼働状況

稼働率				介護度					
月	床数	稼働床数	稼働率	備考	介護2	介護3	介護4	介護5	平均
4月	870	870	100.0%	入所0名、退所0名、入院1名	0	8	12	9	4.03
5月	899	885	98.4%	入所1名、退所1名、入院1名	0	7	12	10	4.10
6月	870	822	94.5%	入所0名、退所1名、入院2名	0	7	12	10	4.10
7月	899	855	95.1%	入所1名、退所3名、入院2名	0	9	12	8	4.00
8月	899	858	95.4%	入所3名、退所1名、入院1名	0	10	12	7	3.90
9月	870	840	96.6%	入所0名、退所0名、入院0名	0	10	11	7	3.89
10月	899	853	94.9%	入所0名、退所1名、入院1名	0	10	11	7	3.89
11月	870	802	92.2%	入所1名、退所1名、入院1名	0	10	11	6	3.85
12月	899	840	93.4%	入所1名、退所0名、入院1名	0	10	12	6	3.86
1月	899	868	96.6%	入所0名、退所0名、入院1名	0	10	12	6	3.86
2月	812	807	99.4%	入所1名、退所0名、入院1名	0	10	12	7	3.90
3月	899	893	99.3%	入所0名、退所1名、入院1名	0	10	12	7	3.90
合計	10,585	10,193	96.3%		0	111	141	90	3.94

社会福祉法人北アルプスの風 「地域密着型介護老人福祉施設リーベにいむら」 令和4年度事業報告

1. 1年間のまとめ

「ふれあい」「かたりあい」「みとめあい」「わらいあい」のある施設を目指して、ご利用者様一人ひとりに寄り添った支援を提供できるよう努めた。嘱託医との連携を行い、ご利用者様・職員のコロナワクチン接種・健診を実施し、感染症対策に努めてきたが8月、11月とコロナ感染症発生者が出てしまった。しかしクラスターになることがなく抑えることができた。職員の感染も拡大せずに至った。コロナ禍であっても、ガラス扉越しでの面会は継続してきた為家族からの感謝の言葉が聞かれた。急逝が続き、空床の状態が続いてしまった。

新規入所についてはタイミングが合わないことや金額面で思案されてしまい、入所に至らず、入退所の対応には苦慮する状況となった。

ボランティア活動の制限があったため、職員が工夫して行事を行ってきたが地域の婦人部の活動で布切りボランティア活動、保険会社からの古布・アルコール消毒薬を寄付していただき、地域とのかかわりも途絶えないようお話をしてきた。ユニットケアについては職員に研修を行い、暮らしの継続について深めていくことができた。

2. 利用状況

稼働率 89.8% 介護度4.18 入所者9名 退所者8名

3. 月間行事計画

5月24日	琥珀ユニット誕生会	ユニット
6月14日	ユニット ピザ会	琥珀ユニット
6月23日	ユニット ケーキ作り	煉ユニット
7月24日	七夕ハンドベル演奏	カフェテリア
8月9日	ごぼう先生レクリエーション（第一興商）	カフェテリア
8月20日	ユニット うなぎ会	楓ユニット
8月26日	スイカ割り・そうめん会	各ユニット
9月14日	敬老祭	カフェテリア
9月20日	残暑乗り切ろうアイス会	ユニット
11月8日	リーベにいむら秋祭り	ユニット・カフェテリア
11月6日	誕生会 ホットケーキ作り	煉ユニット
12月22日	冬至かぼちゃ団子を食べる風邪予防	厨房・各ユニット
12月23日	クリスマス会	カフェテリア
1月10日	新年会	カフェテリア
1月11日	おしるこ会	各ユニット
1月13日	まゆ玉づくり	カフェテリア
2月9日	節分（施設内で豆まきを行います）	カフェテリア・ユニット
2月16日	おでん会	楓ユニット
3月11日	ひなまつり 食事会	カフェテリア

3月28日	豚汁会 プリン作り	厨房・ユニット
-------	-----------	---------

ユニットにて季節の飾りもの・塗り絵・軽体操・口腔体操を実施。
 季節行事食は法人の献立をお重箱に盛り付けての提供を行った。
 職員の小型犬によるドックセラピーはご利用者に人気となった。

4. 個別支援計画の作成と実施

入所1か月は暫定ケアプランで行うが、その後はユニットスタッフと連携してケアプランを立てて本人および家族の同意を得て支援をしていく。

5. 委員会活動

委員会	内容
事故対策委員会	・研修会の実施 ・ヒヤリハット防止の検討
認知症・コミュニケーション術向上委員会	・研修会の実施
感染症対策委員会	・研修会の実施（うがい手洗いの指導、コロナウイルス感染症・基礎知識の習得）環境整備・予防接種の実施（インフルエンザ・コロナ）
褥瘡予防・ADL対策委員会	・研修会の実施（褥瘡の治療と観察のポイント等）症例別の認知症状の違いとその対応・高齢心理を踏まえたコミュニケーション技術の習得等、看取り期における本人や家族の心情について） （状態別介助の演習、嚥下機能を向上させるための取り組み、おむつ着用の取り組み方法検討
防災委員会	・防災訓練の実施 ・緊急連絡網の作成

○年2回実施 防災訓練（4月20日・10月17日）消防通報訓練・消火訓練（消火栓ポンプ・消火器）

○消耗品、オムツ保管、管理についてはしっかり行った。

6. 主な行事等の実施状況

法人研修の年間研修計画に沿って職員研修を行う

開催月	内容	担当
4月28日	ユニットケアについて	ユニットリーダー
5月28日	介護保険サービス・コミュニケーション	研修委員
5月28日	ユニットケアについて	研修委員
6月25日	身体拘束	研修委員
7月～2月	ケアリハビリマイスター	法人 個人参加
7月30日	緊急時対応	研修委員
8月31日	感染症の理解	研修委員
9月20日	基本動作支援について	職員参加

9月29日	非常災害時対応	研修委員
10月19日	認知症の理解	研修委員
11月11日	高齢者施設における看取りケア	県 施設長参加
11月15日	内部疾患の見るべきポイント	法人 個人参加
11月30日	感染予防について	研修委員・看護師
11月16日	職場倫理	研修委員
12月8日	地域密着型サービス集団指導	松本市 施設長
12月26日	介護事故防止	研修委員
1月28日	褥瘡・廃用症候群	研修委員
1月17日	糖代謝以上と運動	法人 個人参加
2月25日	身体拘束	研修委員
3月15日	ヒヤリハット	事故対策委員

その他、北アルプスの風法人グループの次世代・研修委員（マニュアル策定）に参加する。

法人によるミニ勉強会に参加。

県開催の高齢者施設における看取りケアに参加する。

外部研修に参加する機会が少なかった。オンライン研修にも参加できるように体制を整えていきたい。

職員間との共有連携を図り、謙虚な気持ち「お互い様」・「感謝」でお互いを認められる意識づくり

報告・連絡・相談を行うことのできる、働きやすい職場づくりに努めた。

毎月の全体会議、ユニットリーダー会議を実施。毎日朝礼実施、ワイズマンによる申し送り事項のほか、申し送りノートを利用共有に努める。嘱託医による回診、定期処方、定期検査、結核検査、体重測定を実施。コロナワクチン接種・PCR検査実施。

7. 職員の状況

施設長1名、介護支援専門員1名、看護師（施設長兼務）6名（非常勤4名）

介護職員19名（非常勤5名）1名体調不良にて休職。栄養士（非常勤1名）厨房職員（非常勤4名）宿直（シルバー委託）・法人職員で対応。

県の事業となる人材定着事業を1名導入し、マンパワー事業の職員と一緒に評価・面談を行い指導してきた。正規職員として定着してもらっていたが3月事故に遭い休職している。

看護・介護ともに2名体調不良でお休みすることが多く、安定していない点も見られた。

県社協主催のケアコンテストに参加。考え行動することができた。

令和4年度 社会福祉法人北アルプスの風 施設稼働状況

令和4年度 社会福祉法人北アルプスの風 施設稼働状況										
				リーベにいむら		定員		29名		
稼働率					介護度					
月	床数	稼働床数	稼働率	備考	介護2	介護3	介護4	介護5	平均	
4月	870	810	93.1%	入所0名 退所3名 入院0名	0	4	13	8	4.16	
5月	899	793	88.2%	入所1名 退所0名 入院0名	0	4	14	8	4.15	
6月	870	780	89.7%	入所0名 退所0名 入院0名	0	4	14	8	4.15	
7月	899	806	89.7%	入所0名 退所0名 入院1名	0	3	13	10	4.27	
8月	899	807	89.8%	入所1名 退所0名 入院0名	0	3	14	10	4.26	
9月	870	780	89.7%	入所0名 退所0名 入院0名	0	3	13	10	4.27	
10月	899	807	89.8%	入所1名 退所0名 入院0名	0	4	13	10	4.22	
11月	870	738	84.8%	入所0名 退所3名 入院2名	0	4	12	8	4.17	
12月	899	760	84.5%	入所1名 退所1名 入院1名	0	5	10	9	4.17	
1月	899	751	83.5%	入所2名 退所1名 入院1名	0	6	10	10	4.15	
2月	812	777	95.7%	入所3名 退所0名 入院1名	0	8	11	10	4.07	
3月	899	899	100.0%	入所0名 退所0名 入院1名	0	7	11	11	4.14	
合計	10,585	9,508	89.8%		0	55	148	112	4.18	

令和 4年度

計 算 書 類

自：令和 4年 4月 1日

至：令和 5年 3月31日

〒398-0002
長野県大町市大町 3 5 0 4 番地 1 3

社会福祉法人 北アルプスの風
(法人番号:2100005011996)

理事長 神谷 典成

法人単位資金収支計算書

(自) 令和 4年 4月 1日 (至) 令和 5年 3月 31日

社会福祉法人名 社会福祉法人 北アルプスの風

(単位：円)

勘定科目		予算(A)	決算(B)	差異(A)-(B)	備考
事業活動による収支	収入				
	介護保険事業収入	536,400,000	537,145,259	△745,259	
	障害福祉サービス等事業収入	600,000	0	600,000	
	受取利息配当金収入	0	1,133	△1,133	
	その他の収入	4,500,000	8,782,881	△4,282,881	
	事業活動収入計 (1)	541,500,000	545,929,273	△4,429,273	
	支出				
	人件費支出	332,800,000	327,846,026	4,953,974	
	事業費支出	35,000,000	43,149,108	△8,149,108	
	事務費支出	95,340,000	98,851,797	△3,511,797	
支払利息支出	3,200,000	2,632,946	567,054		
事業活動支出計 (2)	466,340,000	472,479,877	△6,139,877		
事業活動資金収支差額 (3)=(1)-(2)	75,160,000	73,449,396	1,710,604		
施設整備等による収支	収入				
	施設整備等収入計 (4)	0	0	0	
	支出				
	設備資金借入金元金償還支出	44,748,000	44,748,000	0	
	固定資産取得支出	0	8,877,600	△8,877,600	
ファイナンス・リース債務の返済支出	4,118,400	4,118,400	0		
施設整備等支出計 (5)	48,866,400	57,744,000	△8,877,600		
施設整備等資金収支差額 (6)=(4)-(5)	△48,866,400	△57,744,000	8,877,600		
その他の活動による収支	収入				
	積立資産取崩収入	0	1,158,315	△1,158,315	
	その他の活動による収入	0	97,000	△97,000	
	その他の活動収入計 (7)	0	1,255,315	△1,255,315	
	支出				
	長期運営資金借入金元金償還支出	9,132,000	9,132,000	0	
	積立資産支出	0	3,212,116	△3,212,116	
その他の活動による支出	0	55,000	△55,000		
その他の活動支出計 (8)	9,132,000	12,399,116	△3,267,116		
その他の活動資金収支差額 (9)=(7)-(8)	△9,132,000	△11,143,801	2,011,801		
予備費支出 (10)	0	-	0		
	△0				
当期資金収支差額合計 (11)=(3)+(6)+(9)-(10)	17,161,600	4,561,595	12,600,005		
前期末支払資金残高 (12)	154,627,634	154,627,634	0		
当期末支払資金残高 (11)+(12)	171,789,234	159,189,229	12,600,005		

社会福祉事業区分 資金収支内訳表

(自) 令和 4年 4月 1日 (至) 令和 5年 3月 31日

社会福祉法人名 社会福祉法人 北アルプスの風

(単位:円)

勘定科目		特別養護老人ホーム リーベおおまち	地域密着型介護老人福 祉施設 リーベおおにわ	地域密着型介護老人福 祉施設 リーベにいむら
事業活動による収支	収入			
	介護保険事業収入	244,270,361	149,060,026	143,814,872
	受取利息配当金収入	465	313	324
	その他の収入	7,063,587	745,840	973,454
	事業活動収入計 (1)	251,334,413	149,806,179	144,788,650
	支出			
人件費支出	149,207,824	88,166,704	89,661,098	
事業費支出	21,805,965	11,341,260	9,983,634	
事務費支出	48,902,475	24,002,812	25,515,390	
支払利息支出	1,382,565	606,831	643,550	
事業活動支出計 (2)	221,298,829	124,117,607	125,803,672	
事業活動資金収支差額 (3)=(1)-(2)	30,035,584	25,688,572	18,984,978	
施設整備等による収支	収入			
	施設整備等収入計 (4)	0	0	0
	支出			
	設備資金借入金元金償還支出	21,348,000	10,680,000	12,720,000
	固定資産取得支出	1,933,000	852,500	6,092,100
	ファイナンス・リース債務の返済支出	1,831,644	1,054,920	1,231,836
施設整備等支出計 (5)	25,112,644	12,587,420	20,043,936	
施設整備等資金収支差額 (6)=(4)-(5)	△25,112,644	△12,587,420	△20,043,936	
その他の活動による収支	収入			
	積立資産取崩収入	1,158,315	0	0
	その他の活動による収入	0	0	69,500
	その他の活動収入計 (7)	1,158,315	0	69,500
	支出			
	長期運営資金借入金元金償還支出	9,132,000	0	0
積立資産支出	1,577,921	1,131,444	502,751	
その他の活動による支出	0	0	0	
その他の活動支出計 (8)	10,709,921	1,131,444	502,751	
その他の活動資金収支差額 (9)=(7)-(8)	△9,551,606	△1,131,444	△433,251	
当期資金収支差額合計 (10)=(3)+(6)+(9)	△4,628,666	11,969,708	△1,492,209	
前期末支払資金残高 (11)	112,387,135	23,079,873	19,659,071	
当期末支払資金残高 (10)+(11)	107,758,469	35,049,581	18,166,862	

社会福祉事業区分 資金収支内訳表

(自) 令和 4年 4月 1日 (至) 令和 5年 3月 31日

社会福祉法人名 社会福祉法人 北アルプスの風

(単位：円)

勘定科目		北アルプスの風上田相談支援事業所	合計	内部取引消去
事業活動による収支	収入			
	介護保険事業収入	0	537,145,259	0
	受取利息配当金収入	31	1,133	0
	その他の収入	0	8,782,881	0
	事業活動収入計 (1)	31	545,929,273	0
	支出			
人件費支出	810,400	327,846,026	0	
事業費支出	18,249	43,149,108	0	
事務費支出	431,120	98,851,797	0	
支払利息支出	0	2,632,946	0	
事業活動支出計 (2)	1,259,769	472,479,877	0	
事業活動資金収支差額 (3)=(1)-(2)	△1,259,738	73,449,396	0	
施設整備等による収支	収入			
	施設整備等収入計 (4)	0	0	0
	支出			
	設備資金借入金元金償還支出	0	44,748,000	0
	固定資産取得支出	0	8,877,600	0
ファイナンス・リース債務の返済支出	0	4,118,400	0	
施設整備等支出計 (5)	0	57,744,000	0	
施設整備等資金収支差額 (6)=(4)-(5)	0	△57,744,000	0	
その他の活動による収支	収入			
	積立資産取崩収入	0	1,158,315	0
	その他の活動による収入	27,500	97,000	0
	その他の活動収入計 (7)	27,500	1,255,315	0
	支出			
	長期運営資金借入金元金償還支出	0	9,132,000	0
積立資産支出	0	3,212,116	0	
その他の活動による支出	55,000	55,000	0	
その他の活動支出計 (8)	55,000	12,399,116	0	
その他の活動資金収支差額 (9)=(7)-(8)	△27,500	△11,143,801	0	
当期資金収支差額合計 (10)=(3)+(6)+(9)	△1,287,238	4,561,595	0	
前期末支払資金残高 (11)	△498,445	154,627,634	0	
当期末支払資金残高 (10)+(11)	△1,785,683	159,189,229	0	

法人単位事業活動計算書

(自) 令和 4年 4月 1日 (至) 令和 5年 3月 31日

社会福祉法人名 社会福祉法人 北アルプスの風

(単位:円)

勘定科目		当年度決算(A)	前年度決算(B)	増減(A)-(B)
サービス活動増減の部	収益			
	介護保険事業収益	537,145,259	538,744,894	△1,599,635
	サービス活動収益計(1)	537,145,259	538,744,894	△1,599,635
	費用			
	人件費	330,766,026	314,627,974	16,138,052
	事業費	43,195,108	35,158,878	8,036,230
	事務費	98,954,232	87,902,910	11,051,322
減価償却費	63,550,416	65,792,414	△2,241,998	
国庫補助金等特別積立金取崩額	△27,484,714	△28,844,893	1,360,179	
サービス活動費用計(2)	508,981,068	474,637,283	34,343,785	
サービス活動増減差額(3)=(1)-(2)	28,164,191	64,107,611	△35,943,420	
サービス活動外増減の部	収益			
	受取利息配当金収益	1,133	959	174
	その他のサービス活動外収益	8,782,881	3,298,964	5,483,917
	サービス活動外収益計(4)	8,784,014	3,299,923	5,484,091
	費用			
支払利息	2,632,946	2,877,623	△244,677	
サービス活動外費用計(5)	2,632,946	2,877,623	△244,677	
サービス活動外増減差額(6)=(4)-(5)	6,151,068	422,300	5,728,768	
経常増減差額(7)=(3)+(6)	34,315,259	64,529,911	△30,214,652	
特別増減の部	収益			
	特別収益計(8)	0	0	0
	費用			
特別費用計(9)	0	0	0	
特別増減差額(10)=(8)-(9)	0	0	0	
当期活動増減差額(11)=(7)+(10)	34,315,259	64,529,911	△30,214,652	
繰越活動増減差額の部	前期繰越活動増減差額(12)	117,124,695	52,594,784	64,529,911
	当期末繰越活動増減差額(13)=(11)+(12)	151,439,954	117,124,695	34,315,259
	基本金取崩額(14)	0	0	0
	その他の積立金取崩額(15)	0	0	0
	その他の積立金積立額(16)	0	0	0
	次期繰越活動増減差額(17)=(13)+(14)+(15)-(16)	151,439,954	117,124,695	34,315,259

社会福祉事業区分 事業活動内訳表

(自) 令和 4年 4月 1日 (至) 令和 5年 3月 31日

社会福祉法人名 社会福祉法人 北アルプスの風

(単位：円)

勘定科目		特別養護老人ホーム リーベおおまち	地域密着型介護老人福 祉施設 リーベおおま	地域密着型介護老人福 祉施設 リーベにいむら	
サービス活動増減の部	収	介護保険事業収益	244,270,361	149,060,026	143,814,872
	益	サービス活動収益計 (1)	244,270,361	149,060,026	143,814,872
	費用	人件費	151,307,824	88,786,704	89,861,098
		事業費	21,851,965	11,341,260	9,983,634
		事務費	48,950,743	24,031,312	25,541,057
		減価償却費	26,995,580	16,580,618	19,974,218
		国庫補助金等特別積立金取崩額	△11,563,587	△6,524,594	△9,396,533
費用計 (2)	237,542,525	134,215,300	135,963,474		
サービス活動増減差額 (3)=(1)-(2)	6,727,836	14,844,726	7,851,398		
サービス活動外増減の部	収	受取利息配当金収益	465	313	324
	益	その他のサービス活動外収益	7,063,587	745,840	973,454
	サービス活動外収益計 (4)	7,064,052	746,153	973,778	
	費用	支払利息	1,382,565	606,831	643,550
	サービス活動外費用計 (5)	1,382,565	606,831	643,550	
サービス活動外増減差額 (6)=(4)-(5)	5,681,487	139,322	330,228		
経常増減差額 (7)=(3)+(6)	12,409,323	14,984,048	8,181,626		
特別増減の部	収	特別収益計 (8)	0	0	0
	費用	特別費用計 (9)	0	0	0
	特別増減差額 (10)=(8)-(9)	0	0	0	
当期活動増減差額 (11)=(7)+(10)	12,409,323	14,984,048	8,181,626		
繰越活動増減差額の部	前期繰越活動増減差額 (12)	50,280,058	45,902,437	21,440,645	
	当期末繰越活動増減差額 (13)=(11)+(12)	62,689,381	60,886,485	29,622,271	
	基本金取崩額 (14)	0	0	0	
	その他の積立金取崩額 (15)	0	0	0	
	その他の積立金積立額 (16)	0	0	0	
次期繰越活動増減差額 (17)=(13)+(14)+(15)-(16)	62,689,381	60,886,485	29,622,271		

社会福祉事業区分 事業活動内訳表

(自) 令和 4年 4月 1日 (至) 令和 5年 3月 31日

社会福祉法人名 社会福祉法人 北アルプスの風

(単位：円)

勘定科目		北アルプスの風上田相 談支援事業所	合計	内部取引消去	
サービス活動増減の部	収	介護保険事業収益	0	537,145,259	0
	益	サービス活動収益計 (1)	0	537,145,259	0
	費用	人件費	810,400	330,766,026	0
		事業費	18,249	43,195,108	0
		事務費	431,120	98,954,232	0
		減価償却費	0	63,550,416	0
		国庫補助金等特別積立金取崩額	△0	△27,484,714	△0
費用計 (2)	1,259,769	508,981,068	0		
サービス活動増減差額 (3)=(1)-(2)	△1,259,769	28,164,191	0		
サービス活動外増減の部	収	受取利息配当金収益	31	1,133	0
	益	その他のサービス活動外収益	0	8,782,881	0
	益計 (4)	31	8,784,014	0	
	費用	支払利息	0	2,632,946	0
	費用計 (5)	0	2,632,946	0	
サービス活動外増減差額 (6)=(4)-(5)	31	6,151,068	0		
経常増減差額 (7)=(3)+(6)	△1,259,738	34,315,259	0		
特別増減の部	収				
	益	特別収益計 (8)	0	0	0
	費用	特別費用計 (9)	0	0	0
特別増減差額 (10)=(8)-(9)	0	0	0		
当期活動増減差額 (11)=(7)+(10)	△1,259,738	34,315,259	0		
繰越活動増減差額の部	前期繰越活動増減差額 (12)	△498,445	117,124,695	0	
	当期末繰越活動増減差額 (13)=(11)+(12)	△1,758,183	151,439,954	0	
	基本金取崩額 (14)	0	0	0	
	その他の積立金取崩額 (15)	0	0	0	
	その他の積立金積立額 (16)	0	0	0	
次期繰越活動増減差額 (17)=(13)+(14)+(15)-(16)	△1,758,183	151,439,954	0		

法人単位貸借対照表

令和 5年 3月 31日 現在

社会福祉法人名 社会福祉法人 北アルプスの風

(単位：円)

	資 産 の 部				負 債 の 部			
	当年度末	前年度末	増 減		当年度末	前年度末	増 減	
流動資産	198,003,517	196,046,997	1,956,520	流動負債	107,245,432	110,917,753	△3,672,331	
現金預金	112,972,068	118,937,814	△5,965,746	1年以内返済予定設備資金借入金	44,748,000	44,748,000	0	
事業未収金	79,835,945	75,977,454	3,858,491	1年以内返済予定長期運営資金借入金	9,132,000	9,132,000	0	
未収金	375,881	250,000	125,881	1年以内返済予定リース債務	3,051,144	4,118,400	△1,067,256	
立替金	280,564	72,670	207,894	未払費用	38,081,659	40,735,055	△2,653,396	
前払金	3,850,000	0	3,850,000	職員預り金	732,629	684,308	48,321	
短期貸付金	689,059	809,059	△120,000	賞与引当金	11,500,000	11,500,000	0	
固定資産	991,250,562	1,044,060,012	△52,809,450	固定負債	552,737,406	606,748,550	△54,011,144	
基本財産	934,876,577	975,623,582	△40,747,005	設備資金借入金	458,317,000	503,065,000	△44,748,000	
土地	186,456,291	184,061,991	2,394,300	長期運営資金借入金	25,069,000	34,201,000	△9,132,000	
建物	748,420,286	791,561,591	△43,141,305	リース債務	4,687,502	7,738,646	△3,051,144	
その他の固定資産	56,373,985	68,436,430	△12,062,445	役員等長期借入金	61,543,904	61,543,904	0	
構築物	7,454,284	4,438,632	3,015,652	退職給付引当金	3,120,000	200,000	2,920,000	
器具及び備品	28,881,388	42,487,911	△13,606,523	負債の部合計	659,982,838	717,666,313	△57,683,475	
有形リース資産	7,389,823	11,289,763	△3,899,940	純 資 産 の 部				
権利	656,513	712,386	△55,873	基本金	0	0	0	
ソフトウェア	2,423,690	164,137	2,259,553	国庫補助金等特別積立金	377,831,287	405,316,001	△27,484,714	
無形リース資産	436,920	655,380	△218,460	その他の積立金	0	0	0	
保険積立金	6,321,009	4,267,208	2,053,801	次期繰越活動増減差額	151,439,954	117,124,695	34,315,259	
差入保証金	898,500	973,000	△74,500	(うち当期活動増減差額)	34,315,259	64,529,911	△30,214,652	
長期前払費用	1,911,858	3,448,013	△1,536,155	純資産の部合計	529,271,241	522,440,696	6,830,545	
資産の部合計	1,189,254,079	1,240,107,009	△50,852,930	負債及び純資産の部合計	1,189,254,079	1,240,107,009	△50,852,930	

(2) その他の固定資産

構架物	種裁工事 他5件	—	—	10,658,122	3,203,838	7,454,284
器具及び備品	循環ろ過システム SPA DIS-2000AH 他 80件 絵画 (久保田壽正)	—	—	126,296,557	97,633,919	28,662,638
				250,000	31,250	218,750
						28,881,388
有形リース資産	トヨタエクスピア 松本501と7110 他10件	—	—	24,462,060	17,072,237	7,389,823
権利	松本市給水装置分租金	—	—	838,100	181,587	656,513
ソフトウェア	タイムプロ 他2件	—	—	2,890,407	466,717	2,423,690
無形リース資産	ワイズマンコンピュータソフトウェア	—	—	1,092,300	655,380	436,920
保険積立金	メットライフ生命 養老保険積立部分	—	—	—	—	6,321,009
差入保証金	神谷 典成 他	—	—	—	—	898,500
長期前払費用	繰延資産 (台帳登録)	—	—	—	—	1,725,783
	クレジットリースサービス	—	—	—	—	186,075
						1,911,858
						56,373,985
						991,260,562
						1,189,254,079

その他の固定資産合計

固定資産合計

資産合計


II 負債の部


1 流動負債						
1年以内返済予定設備資金借入金	八十二銀行 穂高支店	—	—	—	—	44,748,000
1年以内返済予定長期運営資金借入金	八十二銀行 穂高支店	—	—	—	—	9,132,000
1年以内返済予定リース債務	日立キャピタル他	—	—	—	—	3,051,144
未払費用	従業員給与他	—	—	—	—	38,081,659
職員預り金	源泉所得税他	—	—	—	—	732,629
貸与引当金	従業員賞与分	—	—	—	—	11,500,000
						107,245,432
2 固定負債						
設備資金借入金	八十二銀行 穂高支店	—	—	—	—	458,317,000
長期運営資金借入金	八十二銀行 穂高支店	—	—	—	—	25,069,000
リース債務	日立キャピタル他	—	—	—	—	4,687,502
役員等長期借入金	神谷 典成	—	—	—	—	61,543,904
退職給付引当金		—	—	—	—	3,120,000
						552,737,406
						659,982,838
						529,271,241

監査報告書

令和5年5月30日

社会福祉法人 北アルプスの風
理事長 神谷典成 殿

監事 大貫 心 

監事 川 上 明子 

令和4年4月1日から令和5年3月31日までの令和4年度社会福祉法人北アルプスの風の理事の職務執行、事業実施状況及び決算計算書類について監査を行いました。その方法及び結果について、次のとおり報告いたします。

1. 監査の方法及びその内容

監事は、理事及び職員等と意思疎通を図り、情報の収集及び監査の環境の整備に努めるとともに、理事会、評議員会等の重要な会議に出席し、理事及び職員等から職務の執行状況について報告を受け、必要に応じて説明を求め、重要な決裁書類等を閲覧し、事業の執行状況を調査しました。また、会計帳簿、計算書類及び財産目録について調査し監査を行いました。

2. 監査の結果

(1) 事業報告等の監査結果

- ① 事業報告及びその付属書類は、法令及び定款に従い、法人の状況を正しく示しているものと認めます。
- ② 理事の職務の遂行に関する不正の行為又は法令若しくは定款に違反する重大な事実は認められません。

(2) 計算関係書類及び財産目録の監査結果

計算関係書類及び財産目録については、法人の財産、収支及び純資産の増減の状況を全ての重要な点において適正に表示しているものと認めます。

以上