

1. 法人基本情報

(1)都道府県区分 20 長野県	(2)市町村区分 212 大田市	(3)所轄庁区分 20000	(4)法人番号 2100005011996	(5)法人区分 01 一般法人	(6)活動状況 01 運営中
(7)法人の名称 社会福祉法人北アルプスの風					
(8)主たる事務所の住所 長野県 大田市 大町3504番地13					
(9)主たる事務所の電話番号 0261-29-6515	(10)主たる事務所のFAX番号 0261-29-6516	(11)従たる事務所の有無 1 有			
(12)従たる事務所の住所 長野県 松本市 島立大庭1799番1 長野県 松本市 新村1824番1 長野県 上田市 上田180番地6					
(13)法人のホームページ http://www.kita-alps.org/corp	(14)法人のメールアドレス info@kita-alps.org				
(15)法人の設立認可年月日 平成29年1月23日	(16)法人の設立登記年月日 平成29年2月1日				

2. 当該会計年度の初日における評議員の状況

(1)評議員の定員	7	(2)評議員の現員	7	(3-6)評議員全員の報酬等の総額(前会計年度実績)(円)	60,000
-----------	---	-----------	---	-------------------------------	--------

(3-1)評議員の氏名	(3-2)評議員の職業	(3-3)評議員の任期	(3-4)評議員の所轄庁からの再就職状況	(3-5)他の社会福祉法人の評議員・役員・職員との兼務状況	(3-7)前会計年度における評議員会への出席回数
山口 晃 株式会社ケアリンク 代表取締役		R2.6.18 ~ R6.6	2 無	2 無	3
鈴木 健児 松本医療福祉専門学校 教員		R2.6.18 ~ R6.6	2 無	2 無	3
丸山 順子 松本短期大学介護福祉学科 学科長		R2.6.18 ~ R6.6	2 無	2 無	3
小松 瑞樹 信州介護福祉専門学校 学校長		R2.6.18 ~ R6.6	2 無	2 無	3
内山 博 元大田市大新田町自治会長		R2.6.18 ~ R6.6	2 無	2 無	3
上條 英雄 前松本市島立大庭町会長		R2.6.18 ~ R6.6	2 無	2 無	3
塩入さな江 上田市社会福祉協議会生活支援コーディネーター		R4.4.1 ~ R6.6	2 無	2 無	0

3. 当該会計年度の初日における理事の状況

(1)理事の定員	6	(2)理事の現員	6	(3-12)理事全員の報酬等の総額(前会計年度実績)(円)	24,130,012	2 特例無
----------	---	----------	---	-------------------------------	------------	-------

(3-1)理事の氏名	(3-2)理事の役職(注)	(3-3)理事長への就任年月日	(3-4)理事の常勤・非常勤	(3-5)理事選任の評議員会議決年月日	(3-6)理事の職業	(3-7)理事の所轄庁からの再就職状況
	(3-8)理事の任期	(3-9)理事要件の区分別該当状況		(3-10)各理事と親族等特殊関係にある者の有無	(3-11)理事報酬等の支給形態	(3-13)前会計年度における理事会への出席回数
神谷 典成	1 理事長 R3.6.25 ~ R5.6	令和3年6月25日	1 常勤	令和3年6月25日	長野社会ふし専門学校 校長他	2 無
神谷 泉	3 その他理事 R3.6.25 ~ R5.6		1 常勤	令和3年6月25日	北アルプスの風法人グループ 事務長	2 無
中村 勇一	3 その他理事 R3.6.25 ~ R5.6		2 非常勤	令和3年6月25日	株式会社ティー・アイ・ビー 代表取締役	2 無
田中 妙子	3 その他理事 R3.6.25 ~ R5.6		1 常勤	令和3年6月25日	地域密着型介護老人福祉施設リーベにいわら 施設長	2 無
堀免 啓二	3 その他理事 R3.6.25 ~ R5.6		3 施設の管理者		2 無	3 職員給与のみ支給
熊谷 好彦	3 その他理事 R4.4.1 ~ R5.6		1 常勤	令和3年6月25日	地域密着型介護老人福祉施設リーベおおむね 施設長	2 無
			3 施設の管理者	令和4年3月25日	特別介護老人ホームリーベおおまち 施設長	2 無
					4 いずれも支給なし	0

(注)「(3-2)理事の役職」のうち、「理事長」とは、社会福祉法45条の13第3項で規定する理事長(会長等の他の役職名を使用している法人がある。)である。
「業務執行理事」とは、社会福祉法45条の16第2項第2号で規定する業務執行理事(常務理事等の他の役職名を使用している法人がある。)である。

4. 当該会計年度の初日における監事の状況

(1)監事の定員	2	(2)監事の現員	2	(3-6)監事全員の報酬等の総額(前会計年度実績)(円)	125,000
----------	---	----------	---	------------------------------	---------

(3-1)監事の氏名	(3-2)①監事の職業	(3-2)②監事の所轄庁からの再就職状況	(3-3)監事選任の評議員会議決年月日
	(3-4)監事の任期	(3-5)監事要件の区分別該当状況	(3-7)前会計年度における理事会への出席回数
大貫 心	税理士法人西川会計 公認会計士 R3.6.25 ~ R5.6	2 無	令和3年6月25日
川上 明子	介護福祉士、精神保健福祉士、元特養施設長、元教護施設施設長 R3.6.25 ~ R5.6	4 財務管理に識見を有する者(公認会計士)	5
		2 無	令和3年6月25日
		3 社会福祉事業に識見を有する者(その他)	5

5. 前会計年度・当会計年度における会計監査人の状況

(1-1)前会計年度の会計監査人の氏名(監査法人の場合は監査法人名)	(1-2)前会計年度の会計監査人の監査報酬額(円)	(1-3)前年度決算にかかる定時評議員会への出席の有無	(2-1)当会計年度の会計監査人の氏名(監査法人の場合は監査法人名)	(2-2)当会計年度の会計監査人の監査報酬額(円)
------------------------------------	---------------------------	-----------------------------	------------------------------------	---------------------------

6. 当該会計年度の初日における職員の状況

(1)法人本部職員の人数					
①常勤専従者の実数	0	②常勤兼務者の実数	3	③非常勤者の実数	12
		常勤換算数		常勤換算数	
(2)施設・事業所職員の人数					
①常勤専従者の実数	58	②常勤兼務者の実数	3	③非常勤者の実数	42
		常勤換算数	1.0	常勤換算数	

7. 前会計年度に実施した評議員会の状況

(1)評議員会ごとの評議員会開催年月日	(2)評議員会ごとの評議員・理事・監事・会計監査人別の出席者数	(3)評議員会ごとの決議事項	1/4
	評議員 理事 監事 会計監査人		

令和3年6月25日	7	5	2	0	令和2年度事業報告について 令和2年度決算報告、計算書類、会計監査報告について 理事の選任について 監事の選任について
令和3年9月8日	7	3	2	0	社会福祉法人北アルプスの風定款の変更について（一般相談支援事業、特定相談支援事業の経営追加）
令和4年3月25日	7	6	2	0	基本財産の取得について（リーベにいむら駐車場用地） 社会福祉法人北アルプスの風定款の変更について（障害児相談支援事業、障害福祉サービス事業の経営追加、基本財産の追加） 補欠理事の選任について（熊谷好彦）

(4)うち開催を省略した回数 0

8. 前会計年度に実施した理事会の状況

(1)理事会ごとの理事会開催年月日	(2)理事会ごとの理事・監事別の出席者数		(3)理事会ごとの決議事項
	理事	監事	
令和3年6月9日	6	2	社会福祉法人に置く施設の長他重要な職員の選任について（社会福祉法人北アルプスの風介護課長 堀 祐子、特別養護老人ホームリーベおおまち施設長 熊谷好彦） 令和2年度事業報告について 令和2年度決算報告、計算書類、会計監査報告について 評議員会の日時及び場所、目的である事項の決定並びに招集について
令和3年6月25日	6	2	理事長の選任について（理事長 神谷典成）
令和3年8月25日	6	2	社会福祉法人北アルプスの風定款の変更について（一般相談支援事業、特定相談支援事業の経営追加） 北アルプスの風上田相談支援事業所の開設について 評議員会の日時及び場所、目的である事項の決定並びに招集について
令和4年3月9日	6	2	令和4年度予算案・事業計画案について 基本財産の取得について（リーベにいむら駐車場用地） 社会福祉法人北アルプスの風定款の変更について（障害児相談支援事業、障害福祉サービス事業の経営追加、基本財産の追加） 社会福祉法人に置く施設の長他重要な職員の解任について（社会福祉法人北アルプスの風介護課長 堀 祐子） 利益相反取引の承認について、評議員会の日時及び場所、目的である事項の決定並びに招集について
令和4年3月25日	6	2	補欠の評議員の推薦について 社会福祉法人に置く施設の長他重要な職員の選任について（上田事業所管理者 樋口俊文）

(4)うち開催を省略した回数 0

9. 前会計年度に実施した監事監査の状況

(1)監事監査を実施した監事の氏名	大貫 心 川上 明子
(2)監査報告により求められた改善すべき事項	なし
(3)監査報告により求められた改善すべき事項に対する対応	なし

10. 前会計年度に実施した会計監査(会計監査人による監査に準ずる監査を含む)の状況

(1)会計監査人による会計監査報告における意見の区分 **01 無限定適正意見**

11. 前会計年度における事業等の概要 - (1)社会福祉事業の実施状況

①-1拠点区分コード分類	①-2拠点区分名称	①-3事業類型コード分類	①-4実施事業名称	②事業所の名称					
		③事業所の所在地			④事業所の土地の保有状況	⑤事業所の建物の保有状況	⑥事業所単位での事業開始年月日	⑦事業所単位での定員	⑧年間(4月~3月)利用者延べ総数(人/年)
		◎社会福祉施設等の建設等の状況(当該拠点区分における主たる事業(前年度の年間収益が最も多い事業)に計上)							
735	特別養護老人ホームリーベおおまち	01030202	特別養護老人ホーム(介護福祉サービス)	特別養護老人ホーム リーベおおまち	3 自己所有	3 自己所有	平成30年4月1日	50	600
		ア建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額(円)	(ウ) 補助金額(円)	(エ) 借入金額(円)	(オ) 建設費合計額(円)	ウ 延べ床面積	
735	特別養護老人ホームリーベおおまち	02120402	老人短期入所施設(短期入所生活介護)	短期入所生活介護 リーベおおまち	3 自己所有	3 自己所有	平成30年4月1日	8	188
		イ大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日(1回目)	(ア) - 2 修繕年月日(2回目)	(ア) - 3 修繕年月日(3回目)	(ア) - 4 修繕年月日(4回目)	(ア) - 5 修繕年月日(5回目)	(イ) 修繕費合計額(円)	
735	特別養護老人ホームリーベおおまち	00000001	本部経理区分	法人本部	3 自己所有	3 自己所有	平成30年4月1日	0	0
		イ大規模修繕							
736	地域密着型介護老人福祉施設リーベ	01030201	特別養護老人ホーム(地域密着型)	地域密着型介護老人福祉施設 リーベおおまち	3 自己所有	3 自己所有	平成30年4月1日	29	339
		ア建設費	平成30年3月31日	0	141,839,000	107,641,000	249,480,000	1,095.060	

737	地域密着型 介護老人福祉施設	イ大規模修繕 01030201	特別養護老人ホーム（地域密着型） 長野県 松本市 新村1824番1	地域密着型介護老人福祉施設	リ-αにいわら				
	ア建設費		令和2年4月27日	0	129,920,000	3 自己所有	3 自己所有	令和2年5月1日	29 335
	イ大規模修繕							288,366,560	1,301.110
740	北アルプスの 風上田相談 支援事業所	02130303	計画相談支援 長野県 上田市 吉田305-9番地	北アルプスの風上田相談支援事業所				令和3年11月1日	0 0
	ア建設費					2 民間からの賃借等	2 民間からの賃借等		0
	イ大規模修繕								

1.1. 前会計年度における事業等の概要 - (2)公益事業

①-1拠点 区分コード 分類	①-2拠点 区分名称	①-3事業類型コード 分類	①-4実施事業名称		②事業所の名称						
		③事業所の所在地	④社会福祉施設等の建設等の状況（当該拠点区分における主たる事業（前年度の年間収益が最も多い事業）に計上）				④事業所の 土地の保有 状況	⑤事業所の 建物の保有 状況	⑥事業所単位での事業開 始年月日	⑦事業所単 位での定員	⑧年間(4月～3 月)利用者延べ総 数(人/年)
		ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額(円)	(ウ) 補助金額(円)	(エ) 借入金額(円)	(オ) 建設費合計額(円)	ウ 延べ床面積			
738	北アルプス 福祉学院社会 福祉士養成課程	03290101	社会福祉士及び介護福祉士養成施設		北アルプス福祉学院社会福祉士養成課程						
			長野県 大町市 常盤南松原4831番10					令和2年4月1日	0	0	
		イ 大規模修繕									

1.1. 前会計年度における事業等の概要 - (3)収益事業

①-1拠点 区分コード 分類	①-2拠点 区分名称	①-3事業類型コード 分類	①-4実施事業名称		②事業所の名称						
		③事業所の所在地	④社会福祉施設等の建設等の状況（当該拠点区分における主たる事業（前年度の年間収益が最も多い事業）に計上）				④事業所の 土地の保有 状況	⑤事業所の 建物の保有 状況	⑥事業所単位での事業開 始年月日	⑦事業所単 位での定員	⑧年間(4月～3 月)利用者延べ総 数(人/年)
		ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額(円)	(ウ) 補助金額(円)	(エ) 借入金額(円)	(オ) 建設費合計額(円)	ウ 延べ床面積			
		イ 大規模修繕									

1.1. 前会計年度における事業等の概要 - (4)備考

11-2. 地域における公益的な取組（地域公益事業(再掲)含む）

①取組類型コード 分類	②取組の名称	③取組の実施場所(区域)
	④取組内容	

1.2. 社会福祉充実残額及び社会福祉充実計画の策定の状況

(社会福祉充実残額算定シートを作成するまで編集することはできません)

(1) 社会福祉充実残額等の総額(円)	0
(2) 社会福祉充実計画における計画額(計画期間中の総額)	
①社会福祉事業又は公益事業(社会福祉事業に類する小規模事業)(円)	0
②地域公益事業(円)	0
③公益事業(円)	0
④合計額(①+②+③)(円)	0
(3) 社会福祉充実残額の前年度の投資実績額	
①社会福祉事業又は公益事業(社会福祉事業に類する小規模事業)(円)	0
②地域公益事業(円)	0
③公益事業(円)	0
④合計額(①+②+③)(円)	0
(4) 社会福祉充実計画の実施期間	~

1.3. 透明性の確保に向けた取組状況

(1)積極的な情報公表への取組	
①任意事項の公表の有無	
②事業報告	1 有
③財産目録	1 有
④事業計画書	1 有
⑤第三者評価結果	2 無
⑥苦情処理結果	3 該当なし
⑦監事監査結果	1 有
⑧附属明細書	1 有
(2)前会計年度の報酬・補助金等の公費の状況	
①事業運営に係る公費(円)	401,962,529
②施設・設備に係る公費(円)	0
③国庫補助金等特別積立金取崩累計額(円)	108,536,192
(3)福祉サービスの第三者評価の受審施設・事業所について	
施設名	直近の受審年度

1.4. ガバナンスの強化・財務規律の確立に向けた取組状況

(1)会計監査人非設置法人における会計に関する専門家の活用状況	
①実施者の区分	01 公認会計士
②実施者の氏名(法人の場合は法人名)	文京CPA国際会計事務所
③業務内容	ア 公認会計士又は監査法人による、社会福祉法に準じた会計監査
④費用【年額】(円)	275,000
(2)法人所轄庁からの報告徴収・検査への対応状況	
①所轄庁から求められた改善事項	

②実施した改善内容

15. その他

退職手当制度の加入状況等（複数回答可）

① 社会福祉施設職員等退職手当共済制度（(独)福祉医療機構）に加入	2 無
② 中小企業退職金共済制度（(独)勤労者退職金共済機構）に加入	2 無
③ 特定退職金共済制度（商工会議所）に加入	2 無
④ 都道府県社会福祉協議会や都道府県民間社会福祉事業職員共済会等が行う民間の社会福祉事業・施設の職員を対象とした退職手当制度に加入	2 無
⑤ その他の退職手当制度に加入（具体的に：●●●）	
⑥ 法人独自で退職手当制度を整備	1 有
⑦ 退職手当制度には加入せず、退職給付引当金の積立も行っていない	2 無

財 産 目 録

令和4年3月31日現在

(単位：円)

貸借対照表科目	場所・物量等	取得年度	使用目的等	取得価額	減価償却累計額	貸借対照表価額
I 資産の部						
1 流動資産						
現金預金						
現金	手許現金		運転資金として			475,080
普通預金	八十二銀行 穂高支店他		運転資金として			118,462,734
小計						
118,937,814						
事業未収金	長野県国民健康保険団体連合会他		2、3月分介護報酬等			75,977,454
未収金	長野労働局		助成金			250,000
立替金	利用者他		医療品代他立替			72,670
短期貸付金	リ・ベ・にいむら従業員		貸付金			809,059
流動資産合計				0	0	196,046,997
2 固定資産						
(1) 基本財産						
土地	(特別養護老人ホーム リーベおおまち) 長野県大町市大町3504番地13 (地域密着型介護老人福祉施設 リーベ・おおにわ) 長野県松本市島立1799番1 (地域密着型介護老人福祉施設 リーベ・おおにわ) 長野県松本市新村1824番1		第1種社会福祉事業である介護老人福祉施設等に使用している。 第1種社会福祉事業である地域密着型介護老人福祉施設等に使用している。 第1種社会福祉事業である地域密着型介護老人福祉施設等に使用している。			101,321,750 42,863,334 39,876,907
小計						
184,061,991						
建物	(特別養護老人ホーム リーベおおまち) 長野県大町市大町3504番地13 (地域密着型介護老人福祉施設 リーベ・おおにわ) 長野県松本市島立1799番1 (地域密着型介護老人福祉施設 リーベ・おおにわ) 長野県松本市島立1799番1 (地域密着型介護老人福祉施設 リーベ・にいむら) 長野県松本市新村1824番1 (地域密着型介護老人福祉施設 リーベ・おおにわ) 長野県松本市島立1799番1 (地域密着型介護老人福祉施設 リーベ・おおにわ) 長野県松本市島立1799番1	2017年度 2017年度 2018年度 2020年度 2021年度 2021年度	第1種社会福祉事業である介護老人福祉施設等に使用している。 第1種社会福祉事業である地域密着型介護老人福祉施設等に使用している。 第1種社会福祉事業である地域密着型介護老人福祉施設等に使用している。 第1種社会福祉事業である地域密着型介護老人福祉施設等に使用している。 第1種社会福祉事業である地域密着型介護老人福祉施設等に使用している。 第1種社会福祉事業である地域密着型介護老人福祉施設等に使用している。	387,514,800 249,480,000 118,152 288,366,560 7,755,000 4,620,000	72,788,193 46,860,660 19,471 26,529,722 59,455 35,420	314,726,607 202,619,340 98,681 261,836,838 7,695,545 4,584,580
基本財産合計				937,854,512	146,292,921	791,561,591
(2) その他の固定資産						
構築物	植栽工事 他3件		第1種社会福祉事業である介護老人福祉施設等に使用している。	6,960,322	2,521,690	4,438,632
器具及び備品	循環ろ過システム SPA DIS-2000AH 他79件		第1種社会福祉事業である介護老人福祉施設等に使用している。	126,159,057	83,671,146	42,487,911
有形リース資産	トヨタスクエア 松本501ヒ7110 他10件		利用者送迎用	24,462,060	13,172,297	11,289,763
権利	松本市給水装置分担金		リーベにいむら	838,100	125,714	712,386
ソフトウェア	タイムプロ		従業員勤怠管理	492,407	328,270	164,137
無形リース資産	ワイズマンコンピューターソフト		介護ソフト	1,092,300	436,920	655,380
差入保証金	神谷 典成 他		社員寮敷金			973,000
長期前払費用	繰延資産(台帳登録) 社員寮 火災保険料 クラフトストレージサービス		下水道受益者負担金他 社員寮 火災保険料 クラフトストレージサービス			3,146,003 112,960 189,050
保険積立金	メットライフ生命 養老保険積立部分		従業員の福利厚生を目的としている			3,448,013
その他の固定資産合計				160,004,246	100,256,037	68,436,430
固定資産合計				1,097,858,758	246,548,958	1,044,060,012
資産合計				1,097,858,758	246,548,958	1,240,107,009
II 負債の部						
1 流動負債						
1年以内返済予定設備資金借入金	八十二銀行 穂高支店					44,748,000
1年以内返済予定長期運営資金借入金	八十二銀行 穂高支店					9,132,000
1年以内返済予定リース債務	日立キャピタル他					4,118,400
未払費用	従業員給与他					40,735,055
職員預り金	源泉所得税他					684,308
賞与引当金	従業員賞与分					11,500,000
流動負債合計				0	0	110,917,763
2 固定負債						
設備資金借入金	八十二銀行 穂高支店					503,065,000
長期運営資金借入金	八十二銀行 穂高支店					34,201,000
リース債務	日立キャピタル他					7,738,646
役員等長期借入金	神谷 典成					61,543,904
退職給付引当金	退職給付引当金					200,000
固定負債合計				0	0	606,748,550
負債合計				0	0	717,666,313
差引純資産				1,097,858,758	246,548,958	522,440,696

(記載上の留意事項)

- ・土地、建物が複数ある場合には、科目を拠点区分毎に分けて記載するものとする。
- ・同一の科目について控除対象財産に該当し得るものと、該当し得ないものが含まれる場合には、分けて記載するものとする。
- ・科目を分けて記載した場合は、小計欄を設けて、「貸借対照表価額」欄と一致させる。
- ・「使用目的等」欄には、社会福祉法第55条の2の規定に基づき社会福祉充実残額の算定に必要な控除対象財産の判定を行うため、各資産の使用目的を簡潔に記載する。
- なお、負債については、「使用目的等」欄の記載を要しない。
- ・「貸借対照表価額」欄は、「取得価額」欄と「減価償却累計額」欄の差額と同額になることに留意する。
- ・建物についてのみ「取得年度」欄を記載する。
- ・減価償却資産（有形固定資産に限る）については、「減価償却累計額」欄を記載する。なお、減価償却累計額には、減損損失累計額を含むものとする。
- また、ソフトウェアについては、取得価額から貸借対照表価額を控除して得た額を「減価償却累計額」欄に記載する。
- ・車輛運搬具の〇〇には会社名と車種を記載すること。車輛番号は任意記載とする。
- ・預金に関する口座番号は任意記載とする。

社会福祉充実残額算定シート

1. 「活用可能な財産の算定」

項目	金額
資産 (a)	1,240,107,009
負債 (b)	717,666,313
基本金 (c)	0
国庫補助金等特別積立金 (d)	405,316,001
合計 (a - b - c - d)	117,124,695

- 手入力 (必須入力) するセルです (※「社会福祉法人の財務諸表等電子開示システム」搭載版では、他シートを参照するための計算式が設定されていますので、手入力は不要となります。)
- 計算式が設定されており、入力することはできません。
- 手入力するセルです。(不明の場合は、記載要領に従って入力してください)
- 合計額を算出するための計算式が設定されており、入力することはできません。
- プルダウンリストから選択するセルです。直接入力することはできません。

2. 「社会福祉法に基づく事業に活用している不動産等」

(1) 財産目録における貸借対照表価額

項目	金額
合計 (a)	1,040,601,863

(2) 対応負債

項目	金額
1年以内返済予定設備資金借入金	44,748,000
1年以内返済予定リース債務	4,118,400
設備資金借入金	503,065,000
リース債務	7,738,646
合計 (b)	559,670,046

(3) 合計

項目	金額
財産目録合計 (a)	1,040,601,863
対応負債合計 (b)	559,670,046
対応基本金 (c)	0
国庫補助金等特別積立金 (d)	405,316,001
合計 (a - b - c - d)	75,615,816

3. 「再取得に必要な財産」

(1) 将来の建替費用

財産の名称等	取得年度	建設時延べ床面積 (小数点以下第4位を四捨五入)	建設時自己資金	大規模修繕実績額	減価償却累計額	建設単価等上昇率				自己資金比率			合計額			
						①建設工事費 デフレーター	②1㎡当たり単価上昇率			③一般の自己 資金比率	④建設時自己資金比率					
							一般的1㎡当たり 単価 (a)	当該建物の建設時の 取得価額 (b)	建設時延べ床 面積 (c)		a / (b/c)	建設時自己資金 (d)		d/b		
(特別養護老人ホーム リー(社会福祉)収容老人用大規模2504番地13)	2017	2,482.0300			72,788,193	1.056	290,000	387,514,800	2,482.030	1.857	1.857	24%	-	24.0%	32,440,241	
(特別養護老人ホーム(社会福祉)収容老人用大規模1799番1)	2017	1,095.0600			46,860,660	1.056	290,000	249,480,000	1,095.060	1.273	1.273	24%	-	24.0%	14,316,868	
(特別養護老人ホーム(社会福祉)収容老人用大規模1799番1)	2018				19,471	1.022	290,000	118,152		1.022	1.022	24%	-	24.0%	4,775	
(特別養護老人ホーム(社会福祉)収容老人用大規模1824番1)	2020	1,301.1100			26,529,722	1.000	290,000	288,366,560	1,301.110	1.308	1.308	24%	-	24.0%	8,328,210	
(特別養護老人ホーム(社会福祉)収容老人用大規模1799番1)	2021		7,755,000		59,455	1.000	290,000	7,755,000		1	1	24%	7,755,000	100.0%	100.0%	59,455
(特別養護老人ホーム(社会福祉)収容老人用大規模1799番1)	2021		4,620,000		35,420	1.000	290,000	4,620,000		1	1	24%	4,620,000	100.0%	100.0%	35,420
合計																55,184,969

※ 割合は小数点第4位四捨五入。

(2) 大規模修繕に必要な費用

減価償却累計額 (a)	一般的大規模修繕 費用比率 (b)	大規模修繕実績額	合計額①	※大規模修繕額が不明な場合		合計額 (①、②のいずれか)
				貸借対照表価額 (c)	合計額② (a×b) × c / (a+c)	
72,788,193	23%	-	-	314,726,607	13,596,713	13,596,713
46,860,660	23%	-	-	202,619,340	8,753,493	8,753,493
19,471	23%	-	-	98,681	3,740	3,740
26,529,722	23%	-	-	261,836,838	5,540,467	5,540,467
59,455	23%	-	-	7,695,545	13,569	13,569
35,420	23%	-	-	4,584,580	8,084	8,084
						27,916,066

(3) 設備・車輦等の更新に必要な費用

項目	金額
合計	100,256,037

(4) 合計

項目	金額
将来の建替費用	55,184,969
大規模修繕に必要な費用	27,916,066
設備・車輦等の更新に必要な費用	100,256,037
合計	183,357,072

4. 「必要な運転資金」

項目	金額	月数	合計額
年間事業活動支出	440,288,118	12	5,283,458
合計			110,072,029

5. 「計算の特例」

項目	金額	月数	合計額
年間事業活動支出	440,288,118	12	5,283,458
合計			440,288,118

6. 「社会福祉充実残額」

項目	金額	控除対象財産計	計算の特例適用
活用可能な財産	117,124,695		
社会福祉法に基づく事業に活用している不動産等	75,615,816		※「5. 計算の特例」の適用有無を要する場合、以下のセルから選択すること。
再取得に必要な財産	0	515,803,934	
必要な運転資金	0		
計算の特例	440,288,118		
合計	-398,770,000		適用する

7. 「現況報告書に記載する「社会福祉充実残額」

項目	金額
社会福祉充実残額	-398,770,000
社会福祉充実計画用財産	0
合計	-398,770,000

社会福祉法人北アルプスの風 役員名簿

理事名簿（6名）

令和4年4月現在

理事長	神谷 典成	長野社会ふくし専門学校 校長
理事	神谷 泉	北アルプスの風法人グループ事務長
理事	中村 勇一	株式会社ティール・アイピー代表取締役
理事	堰免 啓二	地域密着型介護老人福祉施設リーベおおにわ施設長
理事	田中 妙子	地域密着型介護老人福祉施設リーベにいむら施設長
理事	熊谷 好彦	特別養護老人ホームリーベおおまち施設長（令和4年4月1日就任）

任期 2年 令和3年6月25日～令和5年度定時評議員会終結時

監事名簿（2名）

監事	大貫 心	税理士法人西川会計 公認会計士、税理士
監事	川上 明子	精神保健福祉士、介護福祉士、元特養施設長、元救護施設長

任期 2年 令和3年6月25日～令和5年度定時評議員会終結時

評議員名簿（7名）

評議員	丸山 順子	松本短期大学介護福祉科 学科長
評議員	山口 晃	株式会社ケアリング 代表取締役
評議員	鈴木 健児	松本医療福祉専門学校 教員
評議員	小松 瑞樹	信州介護福祉専門学校 学校長
評議員	内山 博	元大町市大新田町自治会長
評議員	上條 英雄	前松本市島立大庭町会長
評議員	塩入さな江	上田市社会福祉協議会 真田地域包括支援センター 生活支援コーディネーター（令和4年4月1日就任）

任期 4年 令和2年6月18日～令和6年度定時評議員会終結時

社会福祉法人 北アルプスの風 理事、監事及び評議員の報酬に関する規程

(目的)

第 1 条 この規程は、社会福祉法人 北アルプスの風（以下「法人」という。）の理事、監事及び評議員の報酬について必要な事項を定める。

(理事及び評議員の報酬)

第 2 条 継続的かつ定期的に就業する理事の報酬は、法人の業績、個人の役割、職務内容等を総合的に勘案・評価し別表に定める範囲内で報酬を支給する。

- 2 前項に該当しない理事が理事会、評議員会へ出席した時、その他法人業務へ携わったときは、別表に定める報酬を支給する。ただし、理事において、施設、本部事務局の職を兼務する者は除く。
- 3 評議員が、評議員会、その他法人の業務へ携わったときは、別表に定める報酬を支給する。ただし、定款 8 条に定める 1 人当たり各年度の報酬総額 50,000 円を超えてはならない。

(監事の報酬)

第 3 条 監事が法人及び事業の運営状況を指導又は監査の業務にあたった場合は、別表に定める報酬を支給する。

- 2 監事が、理事会、評議員会へ出席した時は、別表に定める報酬を支給する。

(報酬等の支給方法)

第 4 条 別表に定める常勤理事に対する報酬等の支給時期は、当月 1 日から当月末日までの分について、翌月 20 日に支給する。

- 2 別表に定める非常勤理事、評議員、監事に対する当年度（4 月 1 日から 3 月 31 日）の報酬は、当該定時評議員開催時の翌月 20 日に支給する。
- 3 報酬等は、法令の定めるところにより控除すべき金額がある場合にはその金額を控除して支給する。
- 4 報酬は通貨で直接本人にその全額を支払う。ただし、本人が希望した場合は、その指定する金融機関等の口座への振込みにより報酬の支払いを行う。

(改正)

第 4 条 この規程を改正する必要がある場合には、評議員会の議決を経なければならない。

附 則

この規程は平成 29 年 6 月 19 日から施行する。

この改定は平成 31 年 4 月 1 日から施行する。

別表

名 称	報 酬
常勤理事報酬（第2条1項に定める報酬）	月額1,000,000円以内
非常勤理事（第2条2項に定める報酬）	日額5,000円
評議員（第2条3項に定める報酬）	日額5,000円
監事（第3条1項に定める報酬）	日額30,000円
監事（第3条2項に定める報酬）	日額5,000円

社会福祉法人北アルプスの風 令和3年度事業報告

自令和3年4月1日 至令和4年3月31日

社会福祉法人、北アルプスの風は次の事業を実施した。

1. 第一種社会福祉事業、特別養護老人ホームの経営
特別養護老人ホーム リーベおおまち（定員50名）
大町市大町 3504 番地 13 平成30年4月1日開所
地域密着型介護老人福祉施設 リーベおおにわ（定員29名）
松本市大字島立字久祢添 1799 番 1 平成30年4月5日開所
地域密着型介護老人福祉施設 リーベにいむら（定員29名）
松本市大字新村字稲荷沖 1824 番 1 令和2年5月1日開所
2. 第二種社会福祉事業、老人短期入所事業の経営
併設型及び空所型短期入所生活介護 リーベおおまち（定員8名）
大町市大町 3504 番地 13 特別養護老人ホームリーベおおまちに併設
平成30年4月1日開所
北アルプスの風上田相談支援事業所
上田市吉田 305-9 番地 令和3年11月1日開所
3. 評議員選任解任委員会の開催
令和4年3月29日 補欠評議員の選任（1名、任期 残任期間）
4. 理事会の開催
令和3年6月 9日 事業報告、決算報告、重要な職員の選任
令和3年6月25日 理事長の選定
令和3年8月25日 定款の変更、上田相談支援事業所の開設
令和4年3月 9日 予算、事業計画、基本財産の樹徳、定款の変更、
令和4年3月25日 補欠評議員の推薦
5. 評議員会の開催
令和3年6月25日 事業報告、決算報告、理事の選任、監事の選任
令和3年9月 8日 定款の変更
令和4年3月25日 基本財産の取得、定款の変更、補欠理事の選任
6. 定期監査の実施
令和3年5月30、31日 大貫、川上監事
会計事務 松本市 税理士・会計事務所「未来経営」に委託
会計点検業務 東京都「文京松山税理士事務所」に点検業務委託

社会福祉法人北アルプスの風

「特別養護老人ホーム リーベおおまち」令和3年度事業報告

1. 長期入所部門（定員50名、個室34床、多床室16床）

年間稼働率 99.1% 平均介護度 4.05 平均年齢 87.4 歳 入所者 16 名、退所者 17 名

2. 短期入所部門（定員8名、個室8床）

事業名称 併設型及び空床型 短期入所(介護予防)生活介護の運営

年間稼働率 88.1%

3. 1年間のまとめ

法人理念を念頭に、リーベ(愛)に溢れる施設、「ふれあい」「かたりあい」「みとめあい」「わらいあい」のある施設を目指し、ご利用者個々の想いに寄り添ったケアの提供に努めた。

立地が大町市街地にあり、ホテルや旅館のようなきれいな施設と好評で、3月末日現在の総件数は538件と多くの入所申込みをいただいている。入所判定委員会を年4回開催し、入所待機者は毎回100名を超える状況となっている。短期入所利用の希望も多く、ほぼ満床に近い稼働状況となっていたが、コロナの影響で秋から冬にかけて短期入所のキャンセルが発生し稼働率の低下が見られたので、関係事業所等と密に連携しながら稼働率の維持に努めた。

昨年からのコロナの影響で、外出行事や全体での行事、夏祭りや敬老祭等、規模を縮小せざるを得ず、地域や福祉関係者、ボランティアの来所もお断りする淋しい年となった。そのため、各ユニット毎にお菓子作り、季節の飾り物制作、塗り絵、ちぎり絵、風船バレー等小規模なレク・お楽しみ会の実施、季節行事食の提供等、工夫を凝らして取り組んだほか、リーベおおまち便りの発行やご家族にご利用者の写真や情報を送り、家族への情報提供に努めた。

また、感染予防のため年間を通じて面会制限を実施せざるを得なかったが、コロナの感染状況が落ち着いた際には制限を緩和し、シート越しではあるが身近に感じていただくことが出来、ご利用者様、ご家族様ともに喜んでいただくことができた。感染状況等をみながら工夫を凝らした対応に努めた。コロナのワクチン接種も利用者を先行に職員も3回目までほぼ接種することが出来た。

外部研修等に参加できなかった分、施設内での研修や勉強会に趣を置きながら意見交換、情報共有をし、連携を確認しながら利用者へのケア、施設運営の充実向上に努めた。

今後、さらに職員の力量、サービスの質や思いやりの心を高め、ご利用者とのふれあいや会話の増、個別ケアの充実に取り組み、気づきや気配り、心配りの質を高めていくことが課題である。

4. 主な行事等の実施状況 (コロナ禍のため外出行事、夏祭り等の事業は実施できなかった。)

開催月日	実施内容
4月15日	お花見会食会、お楽しみ会、お花見外出ドライブ(中止)
5月7日	お誕生会(4、5月生)、母の日会食会
6月8日	お誕生会(6、7月生)、父の日会食会
7月7日	七夕会食会
8月13日	お盆会食会、リーベおおまち夏祭り(施設内にて開催)
9月21日	リーベおおまち敬老祭(家族会は中止、写真をお送りする) お誕生会(8、9月生)
10月	紅葉狩り外出ドライブ(中止)
11月29日	お誕生会(10、11月生)
12月23日	リーベおおまちクリスマス会
12月24日	クリスマス会食会
1月18日	新年行事、リーベおおまち神社に参拝 お誕生会(12、1月生)
2月7日	節分行事、豆まき
3月3日	ひな祭り、お誕生会(2、3月生)

毎月、各ユニットにおいて、お菓子作り、季節の飾り物制作、塗り絵、ちぎり絵等のレク活動や軽運動、口腔体操等を実施。お誕生会や季節行事開催時には行事食の提供を行った。

5. 研修、会議、視察等の実施状況

実施月	実施内容
4月	法人入社式 法人理念実現に向けた行動計画書の作成 事業計画、委員会、担当確認、面会制限対応 職業倫理・接遇研修
5月	入所判定委員会 身体拘束・虐待防止研修 介護実習生の受け入れ 1名 (長野社会ふくし専門学校)
6月	法人理事会、評議員会 消防施設点検、防災訓練(通報、初期消火訓練) コロナウイルス予防接種1回目実施(職員・利用者) 感染症・食中毒研修
7月	コロナウイルス予防接種2回目実施(職員・利用者) 緊急時対応研修
8月	入所判定委員会 入所者レントゲン検診 認知症の理解研修
9月	非常災害時対応・緊急時対応研修
10月	身体拘束、虐待防止研修 ケアコンテストに参加

11月	入所判定委員会 消防施設点検、防災訓練(通報、消火、避難訓練) 介護実習生の受け入れ 2名 (長野社会ふくし専門学校) 感染症対策研修
12月	保健福祉事務所厨房検査 介護事故・ヒヤリハット研修
1月	大町市長新年訪問 職員全体会議、研修(コロナ感染拡大のため中止)
2月	入所判定委員会 コロナウイルス予防接種3回目実施(職員・利用者) 身体拘束・虐待防止研修
3月	法人理事会、評議員会 各係、委員会事業報告と1年間の反省 新年度事業計画検討

毎月、全体職員会議を開催し併せて全員研修を実施
リーダー会議、各部門会議(事務、看護、介護、栄養)、各ユニット会議を開催
毎日、朝礼、夕礼を開催、事務連絡、事業予定、入所者の状況把握、引継ぎ事項の確認
その他、入所者の健康管理のため、嘱託医の定期回診、定期健診、体重血圧等定期測定、
予防接種、機能回復訓練等を実施した。

6. 係、委員会の活動

係、委員会名	活動内容
排泄用品管理係	おむつ、パット、清拭の購入、在庫管理
施設管理係	施設内外の保全、修理、維持管理
物品管理係	事務用品、介護用品等の購入と在庫管理
環境整備係	館内外、ユニット内の整理整頓、環境整備
浴室環境係	浴槽内の清掃、水交換、塩素濃度管理、入浴者の確認
身体拘束・虐待防止委員会	身体拘束、虐待の基礎知識研修、施設の現状把握
感染症、食中毒防止委員会	感染症、食中毒防止研修、加湿方法、消毒液の管理
看取りケア、褥瘡防止委員会	看取りケアの指針緊急対応、褥瘡防止研修、体位交換等
倫理、接遇委員会	倫理研修、おもてなし、コミュニケーション
介護技術向上委員会	介護技術向上実践研修、外部研修への参加
認知症ケア向上委員会	認知症状の違いと対応の仕方など認知症の理解
事故防止委員会	事故防止研修、ヒヤリハット防止の検討、報告書の作成方法
防災委員会	防災訓練(通報、消火、避難)、消防施設の点検管理
給食委員会	厨房衛生管理、食中毒の予防、行事食の提供
研修委員会	研修の計画、法人研修委員会への参加
広報委員会	リーベおおまちだよりの発行、ブログの作成

その他、北アルプスの風法人グループの次世代、ヤング、スマイルジョブ、リハビリマイスター、
研修、マニュアル策定の各委員会に委員を選出して参加した。

令和3年度 社会福祉法人北アルプスの風 施設稼働状況

リーベおおまち					定員	50名				
稼働率					介護度					
月	床数	稼働床数	稼働率	備考	介護2	介護3	介護4	介護5	平均	
4月	1,500	1,500	100.0%	入所0名、退所2名、入院3名	0	11	24	15	4.08	
5月	1,550	1,550	100.0%	入所2名、退所0名、入院2名	0	13	24	13	4.00	
6月	1,500	1,491	99.4%	入所1名、退所2名、入院2名	0	13	24	13	4.00	
7月	1,550	1,532	98.8%	入所2名、退所1名、入院3名	0	14	22	14	4.00	
8月	1,550	1,543	99.5%	入所0名、退所2名、入院5名	0	14	22	14	4.00	
9月	1,500	1,479	98.6%	入所2名、退所1名、入院3名	0	14	22	14	4.00	
10月	1,550	1,530	98.7%	入所1名、退所1名、入院3名	0	13	23	14	4.02	
11月	1,500	1,499	99.9%	入所1名、退所0名、入院3名	0	12	23	15	4.06	
12月	1,550	1,527	98.5%	入所1名、退所2名、入院4名	0	12	21	17	4.10	
1月	1,550	1,524	98.3%	入所1名、退所2名、入院4名	0	12	20	18	4.12	
2月	1,400	1,393	99.5%	入所2名、退所1名、入院4名	0	11	20	19	4.16	
3月	1,550	1,515	97.7%	入所3名、退所3名、入院5名	0	12	21	17	4.10	
合計	18,250	18,083	99.1%		0	151	266	183	4.05	

リーベおおまち短期入所						定員	8名						
稼働率						介護度							
月	床数	稼働床数	自費利用	稼働率	入所者数	支援1	支援2	介護1	介護2	介護3	介護4	介護5	
4月	240	226	3	95.4%	14	0	0	0	5	6	3	0	
5月	248	208	1	84.3%	15	0	0	1	4	4	4	2	
6月	240	197	0	82.1%	17	0	0	1	4	4	5	3	
7月	248	208	0	83.9%	16	0	0	1	5	4	3	3	
8月	248	210	1	85.1%	15	0	0	1	4	6	2	2	
9月	240	215	0	89.6%	16	0	0	1	3	7	2	3	
10月	248	237	1	96.0%	15	0	0	1	3	7	1	3	
11月	240	218	0	90.8%	16	0	0	1	3	7	3	2	
12月	248	221	2	89.9%	18	0	0	1	4	8	3	2	
1月	248	236	4	96.8%	17	0	0	2	3	8	2	2	
2月	224	190	0	84.8%	15	0	0	2	2	7	2	2	
3月	248	194	1	78.6%	14	0	0	1	1	7	3	2	
合計	2,920	2,560	13	88.1%	188	0	0	13	41	75	33	26	

リーベおおまち長期+短期の総合稼働率 (3月末現在)

	床数	稼働床数	自費利用	稼働率	入所者数	退所者数
長期	18,250	18,083	0	99.1%	16	17
短期	2,920	2,560	13	88.1%	188	188
合計	21,170	20,643	13	97.6%	204	205

社会福祉法人北アルプスの風

「地域密着型介護老人福祉施設リーベおおにわ」令和3年度事業報告

1. 年間稼働状況

年間稼働率 96.4% 年間平均介護度 4.07 平均年齢 83歳
入所者 8名 退所者 8名 (施設内での看取り 6名)

2. 1年間のまとめ

コロナ禍にあり、地域やご家族との交流の機会はコロナ禍以前と比べると減少している。その中でも、施設内で職員とご利用様がリーベ（愛）の名の通り「ふれあい」「かたりあい」「みとめあい」「わらいあい」のある施設となるように、ご利用者様にとっての第二の我が家となるように、個々の想いや過去の暮らしの継続となる支援の提供に努めていった。

コロナの影響で外出やご家族を招いてのイベントは実施できない状況であったが、施設内での楽しみを持てるよう毎月イベントを計画し実行。ご家族にもお便りや請求書の送付時に写真付きでイベントの様子を報告し、日々の様子も含め報告する機会を多くとることを実施。ご家族の面会は、法人内での指針に沿って松本市の感染警戒レベルに合わせながら、窓越し面会や距離を取っての面会等その都度面会方法を変更しながら少しでも家族の時間を持てるよう配慮していった。

開所から4年目ということもあり、ご利用者様の状態も変化が見られており施設での看取りや入院先でお亡くなりになる事例が多く見られた。看取り後に、「デスカンファレンス」を実施し職員一人ひとりの看取りに対する後悔や改善点の確認、良かった点等を話し合う機会を今年度から設け、看取りで学ばせて頂いたことを他のご利用者様に活かしていくことや、看取りの段階になる前の日々の関りや過ごし方を検討していく機会を持つことができた。また、その流れで利用者のちょっとした変化や検討事例がみられた時に「ミニカンファレンス」も行うようにし、施設長、相談員、看護師、管理栄養士、居室担当職員が参加する形を取り実施している。また、各ご利用者の居室環境設定一覧用紙を作成し居室担当が入力するシステムに向けて動いている。これらの実施により職員一人ひとりの居室担当への意識の向上や介護福祉士としてのやりがいの構築、初心に戻ることをねらいとして動いていた。これは次年度にも継続していくこととする。また、次年度には「サービス向上倫理委員会」を新たに設置し、利用者様やご家族の声や要望を聞き、サービス向上に向け研修を設けたり「〇〇月間」などサービスの質の一つに絞った活動も行って行くために動いている。利用者の望む生活の実現などの大きなサービスの質の向上を目指しながら、接遇・整容の保持・関りや会話の増加など、当たり前なことを当たり前に行える施設を目指し運営していけるように活動内容を検討している。

社内研修も研修委員を中心に毎月行っているが、各職員が聞く側だけでなく研修を行う側にもなることで職員の意識向上、スキルアップになればと思いつ実施している。職員の意識の資質向上がご利用者様

へのケアの向上、満足度の向上に繋がると思うので次年度にも継続していき、職員のスキルアップや思いやりの心の向上に向けて動き、より深い「ふれあい」「かたりあい」「みとめあい」「わらいあい」のリーベ（愛）の名の通りの施設の実現、法人理念の実現に向けて取り組み続けていく必要がある。

3. 主なイベント等の実施状況

開催月日	イベント実施内容
4月上旬	花見ドライブ（コロナ禍のため社内のみ）
5月14日	柏餅作り
5月28日	利用者1名買い物外出（感染対策をして短時間で実施）
6月17日	天ぷらバイキング
7月7日	七夕飾り&手打ちそばの会
8月5日	よつば祭（地域やご家族なしの施設内での夏祭り）
8月10日	イベントの食材買い物外出（感染対策をして短時間で実施）
8月11日	ペッパーランチを食べる会（施設ベランダで実施）
8月25日	おおにわ夕涼み花火大会
9月3日	敬老会&魚の解体ショー&握り寿司
9月11日	アニマルセラピー
10月19日	サンドウィッチ&デザートバイキング
10月下旬~11月上旬	紅葉ドライブ&写真撮影会
11月8日	豚汁炊き出し&おにぎり
12月23日	クリスマス会&忘年会 (手打ちうどん・職員によるドジョウすくい披露・チョコフォンデュ)
12月中旬~下旬	干支のちぎり絵 友の会
1月3日	書初め
1月14日	新年会（職員余興・ちらし寿司・ノンアルコールビールの提供）

※その他、利用者の誕生日当日には誕生日会を実施。

4. 研修・委員会・係会・会議等の実施状況

実施月	実施内容
4月	法人入社式 法人理念実現にむけた行動計画書の作成 事業計画、委員会・係会体制作成 令和3年度リーベおおにわ活動方針の発表 職業倫理・接遇研修 事故対策委員会・入所判定会議

5月	介護サービス・コミュニケーション研修 運営推進会議・感染症対策委員会・入所判定会議
6月	法人理事会・評議委員会 身体拘束研修（1回目）・感染症対策委員会・事故対策委員会 褥瘡予防委員会 利用者結核健康診断実施 コロナウイルス予防接種1回目実施（職員・利用者）
7月	緊急時の対応研修 コロナウイルス予防接種2回目実施（職員・利用者） 運営推進会議・身体拘束委員会
8月	認知症の理解研修
9月	非常災害時対応・緊急時対応研修 運営推進会議・感染症対策委員会・褥瘡予防委員会・排泄委員会
10月	高齢者虐待・プライバシー保護研修 信州ふっころフェスティバル「ケアコンテスト」参加（優秀賞授与）
11月	感染症対策研修・入所判定会議 次世代健康スクエア 運営推進会議・身体拘束委員会・ミニカンファ
12月	介護事故・ヒヤリハット 入所判定会議 感染症対策委員会・褥瘡予防委員会・排泄委員会・デスクンファ
1月	褥瘡・廃用症候群研修 運営推進会議・デスクンファ・ミニカンファ
2月	身体拘束研修（2回目） コロナウイルス予防接種3回目実施。（職員・利用者） 松本短期大学実習生受け入れ（コロナ拡大で中止）
3月	新年度事業計画の検討 ふくしドリームフェスタ 各委員会、係会活動報告と反省 運営推進会議

※この他、法人内施設事業所での研修に参加。また次世代プロジェクト・ヤングパワープロジェクト・スマイルジョブ・研修委員会にメンバーを選出し参加。（毎月・各月で実施）

令和3年度 社会福祉法人北アルプスの風 施設稼働状況

				リーベおおにわ	定員	29名				
稼働率				介護度						
月	床数	稼働床数	稼働率	備考	介護2	介護3	介護4	介護5	平均	
4月	870	776	89.1%	入所1名、退所3名、入院0名	0	5	12	9	4.15	
5月	899	824	91.6%	入所2名、退所0名、入院1名	0	6	12	9	4.11	
6月	870	847	97.4%	入所1名、退所1名、入院0名	0	6	14	9	4.10	
7月	899	868	96.5%	入所0名、退所0名、入院1名	0	6	15	8	4.06	
8月	899	894	99.4%	入所0名、退所1名、入院1名	0	6	14	8	4.07	
9月	870	847	97.3%	入所1名、退所0名、入院0名	0	7	14	8	4.03	
10月	899	882	98.1%	入所0名、退所0名、入院1名	0	7	14	8	4.03	
11月	870	844	97.0%	入所0名、退所2名、入院2名	0	7	12	8	4.03	
12月	899	848	94.3%	入所1名、退所0名、入院1名	0	7	12	9	4.07	
1月	899	880	97.8%	入所1名、退所1名、入院0名	0	8	11	10	4.07	
2月	812	792	97.5%	入所1名、退所0名、入院0名	0	8	12	9	4.03	
3月	899	899	100.0%	入所0名、退所0名、入院0名	0	8	12	9	4.03	
合計	10,585	10,201	96.4%		0	81	154	104	4.07	

社会福祉法人北アルプスの風「地域密着型介護老人福祉施設リーベにいむら」

令和3年度事業報告

1. 年間稼働状況

年間稼働率 96.2% 年間平均介護度 4.21
 入所者 9名 退所者 10名

2. 1年間のまとめ

開所2年目を5月に迎えることができました。コロナ禍であっても「ふれあい」「かたりあい」「みとめあい」「わらいあい」のある施設を目指して、ご利用者様一人ひとりに寄り添った支援を提供できるよう努めた。コロナ感染レベル5となっても、ガラス扉越しでの面会は継続してきた為家族からの感謝の言葉が聞かれた。嘱託医との連携を行い、ご利用者様・職員のコロナワクチン接種・健診を実施し、感染症対策に努めてきた。感染症等発生をすることがなく過ごすことができた。また看取りを迎えるため、ご家族の意思や思いに寄り添い施設であっても（自宅）のような時間を居室で過ごしていただき見送ることができた。一か月に4人退所があると入退所の対応には苦慮する状況となった。ボランティア活動の制限があったため、職員が工夫して行事を行ってきた。ユニットケアについては職員に研修を行い、暮らしの継続について深めていくことができた。

3. 月間行事計画

4月	お花見	ドライブ
5月17日	琥珀ユニット誕生会	ユニット
5月26日	楓ユニットぎょうぎ会	ユニット
6月30日	魚解体ショー	カフェテリア
7月6日	七夕会 たこ焼き・焼きそば	ユニット
7月13日	煉ユニット七夕会 おやつ 七夕ほうとう	ユニット
7月27日	カレー会	楓ユニット
8月10日	誕生日会 アイスクリーム・ベビーカステラ作り	琥珀ユニット
9月23日	リーベにいむら秋祭り	ユニット・カフェテリア
10月31日	ハロウィンおやつ かぼちゃプリン	各ユニット
11月22日	誕生日会 ホットケーキ作り	煉ユニット
12月17日	喫茶コーナー	カフェラウンジ
12月17日	豚汁会	各ユニット
12月24日	クリスマス会	カフェテリア
1月7日	まゆ玉づくり	カフェテリア
1月11日	おしるこ会	各ユニット

2月	節分（施設内で豆まきを行います）	カフェテリア
2月24日	豚汁会	厨房・各ユニット
3月11日	ひなまつり 太巻き作り	カフェテリア
3月28日	誕生会 プリンアラモード作り	煉ユニット

ユニットにて季節の飾りもの・塗り絵・軽体操・口腔体操を実施。

季節行事食は法人の献立をお重箱に盛り付けての提供を行った。

法人グループ（飲食部門）の協力を得て、出世魚の解体ショーとして握り寿司・太巻き・ちらし寿司を提供した。お寿司は人気で食の細かい方がしっかりと召し上がってくれた。

職員の小型犬によるドックセラピーはご利用者様に人気となった。

4. 個別支援計画の作成と実施

入所1か月は暫定ケアプランで行うが、その後はユニットスタッフと連携してケアプランを立てて本人および家族の同意を得て支援をしていく。

5. 委員会活動

委員会名	内容
事故対策委員会	・研修会の実施 ・ヒヤリハット防止の検討
認知症・コミュニケーション 術向上委員会	・研修会の実施
感染症対策委員会	・研修会の実施（うがい手洗いの指導、コロナウイルス感染症・基礎知識の習得）環境整備・予防接種の実施（インフルエンザ・コロナ）
褥瘡予防・ADL 対策委員会	・研修会の実施（褥瘡の治療と観察のポイント等）症例別の認知症状の違いとその対応・高齢心理を踏まえたコミュニケーション技術の習得等、看取り期における本人や家族の心情について （状態別介助の演習、嚥下機能を向上させるための取り組み、おむつ着用の取り組み方法検討
防災委員会	・防災訓練の実施 ・緊急連絡網の作成

○年2回実施 防災訓練（4月20日・10月19日）消防通報訓練・消火訓練（消火栓ポンプ・消火器）

○消耗品、オムツ保管、管理についてはしっかり行った。

6. 主な行事等の実施状況

法人研修の年間研修計画に沿って職員研修を行う

開催月	内 容	担当
4月28日	ユニットケアについて	ユニットリーダー
5月28日	介護保険サービス・コミュニケーション	研修委員
5月28日	ユニットケアについて	研修委員
6月25日	身体拘束	研修委員
7月～2月	ケアリハビリマイスター	法人 個人参加
7月30日	緊急時対応	研修委員
8月27日	認知症の理解	研修委員
9月29日	非常災害時対応	研修委員
10月19日	ユニットケアとは	ユニットリーダー
11月30日	感染予防について	研修委員・看護師
11月16日	職場のハラスメント	介護労働安定センター
11月28日	健康教室	法人・理学療法士
12月16日	地域密着型サービス集団指導	松本市 施設長
12月26日	介護事故防止	研修委員
1月28日	褥瘡・廃用症候群	研修委員
1月17日	終末期・HOT使用方法	看護
2月25日	身体拘束	研修委員
3月4日	ユニットケアについて	研修委員

その他、北アルプスの風法人グループの次世代・研修委員（マニュアル策定）に参加する。

外部研修に参加する機会が少なかった。オンライン研修にも参加できるように体制を整えていきたい。

職員間との共有連携を図り、謙虚な気持ち「お互い様」・「感謝」でお互いを認められる意識づくり
報告・連絡・相談を行うことのできる、働きやすい職場づくりに努めた。

毎月の全体会議、ユニットリーダー会議を実施。毎日朝礼実施、ワイズマンによる申し送り事項のほか、申し送りノートを利用共有に努める。嘱託医による回診、定期処方、定期検査、結核検査、体重測定を実施。コロナワクチン接種・PCR検査実施。

7. 職員の状況

施設長1名、介護支援専門員1名、看護師（施設長兼務）4名（非常勤2名）1名3月退職。

介護職員19名（非常勤8名）栄養士（非常勤1名）厨房職員（非常勤1名）宿直（シルバー委託）

令和3年度 社会福祉法人北アルプスの風 施設稼働状況

				リーベにいむら	定員	29名				
稼働率				介護度						
月	床数	稼働床数	稼働率	備考	介護2	介護3	介護4	介護5	平均	
4月	870	844	97.0%	入所0名、退所1名、入院0名	0	5	12	11	4.21	
5月	899	894	99.4%	入所1名、退所0名、入院0名	0	6	12	11	4.21	
6月	870	870	100.0%	入所0名、退所0名、入院0名	0	5	12	12	4.24	
7月	899	899	100.0%	入所0名、退所0名、入院2名	0	5	12	12	4.24	
8月	899	899	100.0%	入所0名、退所0名、入院2名	0	5	12	12	4.24	
9月	870	870	100.0%	入所0名、退所0名、入院2名	0	5	12	12	4.24	
10月	899	847	94.2%	入所0名、退所2名、入院3名	0	5	12	10	4.19	
11月	870	792	91.0%	入所3名、退所4名、入院2名	0	5	13	8	4.12	
12月	899	836	93.0%	入所2名、退所0名、入院2名	0	5	13	10	4.18	
1月	899	843	93.8%	入所0名、退所2名、入院1名	0	3	13	10	4.27	
2月	812	718	88.4%	入所2名、退所1名、入院0名	0	4	13	10	4.22	
3月	899	868	96.6%	入所1名、退所0名、入院0名	0	5	13	10	4.18	
合計	10,585	10,180	96.2%		0	58	149	128	4.21	

令和3年度北アルプスの風上田事務所関係事業報告書

1. 令和3年度の概要

(1)うえだジャンブル communityplan の広報の実施

令和2年度より構想してきた、上田ジャンブル communityplan の基本案が出来上がり、上田市、長野県社会福祉協議会へ構想説明と協力依頼を行う。

①上田市への説明 令和3年5月12日(水)10:00～

法人側 神谷理事長、橋詰元県福祉課長、樋口、竹内
市側 福祉部長、介護課長、障害課長、係長

※ 基本的内容の理解を頂く。

②長野県社会福祉協議会への説明

令和3年5月31日(月)13:30～

法人側 神谷理事長、橋詰元県福祉課長、樋口、竹内
社協側 事務局長、総務企画部長、課長、主事

※基本的内容の理解と協力依頼を頂く。

③その他上田市真田自治センター等への説明を行う。

(2)北アルプスの風上田ジャンブル看護小規模多機能型居宅介護支援事業の申請について

上田市地域密着型サービス計画(令和3年～5年度計画)の看護小規模多機能型居宅介護事業の申請を行う。

① 申請日 令和3年12月16日

② 事業内容

- ・ 設置主体 社会福祉法人北アルプスの風
- ・ 施設名 ZENB さなだ
- ・ 種類 看護小規模多機能型居宅介護
- ・ 設置予定地 上田市真田町長 6284 番地 1
- ・ 登録定員 29名(通い18名・泊まり9名)
- ・ 総事業費 84,331千円(内補助金41,151千円)
- ・ 開設予定日 令和6年4月1日
- ・ 設置平面図については信州大学工学部寺内先生により基本設計を行って頂いた。

③ 事業認定

- ・ 今回の申請には、上田市にある福祉事業者数社が申請をしており、今後ヒヤリングを経て、受託事業者が決定されていくことになっている。(コロナ感染レベルが高いため、ヒヤリングが延期されている)

(3)上田相談支援事業所(障がい者)の設置について

- ① 上田市公募の地域密着型サービス(看護小規模多機能型居宅介護)設置要件として、「上田市に法人本部があるか、市内で福祉事業所を営んでいる」の条件があり、比較的短時間で設置できる相談支援事業(障がい者)の設置を行う。
- ② 事業内容
 - ・設置申請 令和3年10月1日
 - ・事業開始 令和3年11月1日
 - ・設置場所 上田市吉田305-9番地
 - ・対象者 身体障害、知的障害、精神障害、障害児
- ③ 事業報告 別紙による

(4) 北アルプスの風上田事務所(仮事務所)の設置

- ① 上田地域、東信地域でのジャンブル構想を行っていく上で、北アルプスの風グループの上田事務所が必要となり、しばらくの間、現在ある、しなの福祉教育総研事務所内に併設し、対応を行った。
 - ・場所 上田市下之条804-39 TEL 0268-29-6088
- ② 令和4年度には上田市内に新しい上田事務所の開設を行っていく。

(5) 障がい者事業の設置に向けた準備

- ① 上田ジャンブル communityplan の中で障がい者事業の開設について構想してきている。令和4年度の中で実現していきたいと考えている。
- ② 事業の内容
 - ・多機能型事業所 ・定員20名
 - ・多機能型事業の内訳
 - 就労継続支援事業B型事業(定員10名)
 - 生活介護事業(定員10名)
 - ・法人上田事務所が令和4年5月に開所予定であり、それに合わせた事業計画と実施企画を行っていく。

(6) その他

- ① 子ども支援の体系化づくり
 - ・上田地域での子ども支援について、元上田保育園園長さんのグループ(5人)に、必要な支援について調査行って頂いていて、具体化を図っていく。
 - 現在上田市では、満児保育とシングルの保護者への相談支援体制の要望が高いという調査結果が示されている。

令和3年度北アルプスの風上田相談支援事業所事業報告書

令和3年度事業計画書

(令和3年11月～令和4年3月)

運営方針

社会福祉法人北アルプスの風の基本理念「はじめに利用者ありき」のもと、利用児・者本位の相談支援に徹して、利用児・者一人ひとりの思いや夢を共有し、その実現のための基本運営方針として、

- (1) 利用児・者主体の相談支援
- (2) 丁寧具体的な情報提供
- (3) 自己選択・決定支援
- (4) 利用児・者主体のサービス等利用計画作成支援

令和3年度事業実施報告書

(令和3年11月～令和4年3月)

運営方針

社会福祉法人北アルプスの風の基本理念「はじめに利用者ありき」のもと、利用児・者本位の相談支援に徹して、利用児・者一人ひとりの思いや夢を共有し、その実現のための基本運営方針として、

⇒法人の基本理念にもとづいて、運営方針を適切に実施できました。

事業計画

1, 本年度重点目標

- ・利用児・者の掘り起し
- ・支援困難ケースの相談支援を積極的に進める

2, 内容

- ・市町村及び関係機関と連携して、地域の対象利用児・者の情報を把握する

3, 活動計画

- ・地域自立支援協議会への積極的な参加
- ・基幹相談支援センター及び地域相談支援事業所の見学研修
- ・支援会議参加及び開催
- ・アセスメント、モニタリングの適切な実施と報告
- ・事業所内研修（月3回）

事業実施状況

1, 本年度重点目標

⇒本年度は、他の相談支援事業所（上田市1名、東京都羽村市1名）から特定相談支援として支援困難ケース2名の利用者を引き継ぎました。

2, 内容

⇒地域の他の相談支援事業所を訪問して、地域の対象利用児・者の情報を共有できましたが、児童の情報は少なかったです。

3, 活動計画

- ⇒コロナ禍で地域自立支援協議会は開催されませんでした。
- ⇒昨年11月に訪問しました。
- ⇒新規利用者の引継ぎ会はできましたが、支援会議はこれからの予定になっています。
- ⇒2人の利用者のアセスメント、サービス等利用計画は適切に実施しました。
- ⇒事業所内研修は毎週実施しました。

※相談支援専門員が体調を崩して、本年度末で職を辞したいとの申し出があり、後任を当たってはいますが充足は厳しい状況です。

令和3年度

計 算 書 類

自：令和3年4月1日
至：令和4年3月31日

〒398-0002
長野県大町市大町3504番地13

社会福祉法人 北アルプスの風

理事長 神谷 典成

法人単位資金収支計算書

(自) 令和 3年 4月 1日 (至) 令和 4年 3月 31日

社会福祉法人名 社会福祉法人 北アルプスの風

(単位：円)

勘定科目		予算(A)	決算(B)	差異(A)-(B)	備考
事業活動による収支	収入				
	介護保険事業収入	534,000,000	538,744,894	△4,744,894	
	受取利息配当金収入	0	959	△959	
	その他の収入	2,000,000	3,298,964	△1,298,964	
	事業活動収入計 (i)	536,000,000	542,044,817	△6,044,817	
	支出				
人件費支出	348,880,000	314,427,974	34,452,026		
事業費支出	46,370,000	35,158,878	11,211,122		
事務費支出	69,230,000	87,823,643	△18,593,643		
支払利息支出	3,800,000	2,877,623	922,377		
事業活動支出計 (2)	468,280,000	440,288,118	27,991,882		
事業活動資金収支差額 (3)=(1)-(2)	67,720,000	101,756,699	△34,036,699		
施設整備等による収支	収入				
	施設整備等収入計 (4)	0	0	0	
	支出				
	設備資金借入金元金償還支出	44,748,000	44,748,000	0	
	固定資産取得支出	0	12,617,000	△12,617,000	
ファイナンス・リース債務の返済支出	4,118,400	4,118,400	0		
施設整備等支出計 (5)	48,866,400	61,483,400	△12,617,000		
施設整備等資金収支差額 (6)=(4)-(5)	△48,866,400	△61,483,400	12,617,000		
その他の活動による収支	収入				
	積立資産取崩収入	0	65,820	△65,820	
	その他の活動収入計 (7)	0	65,820	△65,820	
	支出				
	長期運営資金借入金元金償還支出	9,132,000	9,132,000	0	
	役員等長期借入金元金償還支出	0	10,105	△10,105	
積立資産支出	0	1,429,864	△1,429,864		
その他の活動による支出	0	405,000	△405,000		
その他の活動支出計 (8)	9,132,000	10,976,969	△1,844,969		
その他の活動資金収支差額 (9)=(7)-(8)	△9,132,000	△10,911,149	1,779,149		
予備費支出 (10)	0	-	0		
	△0				
当期資金収支差額合計 (11)=(3)+(6)+(9)-(10)	9,721,600	29,362,150	△19,640,550		
前期末支払資金残高 (12)	125,265,484	125,265,484	0		
当期末支払資金残高 (11)+(12)	134,987,084	154,627,634	△19,640,550		

社会福祉事業区分 資金収支内訳表

(自) 令和 3年 4月 1日 (至) 令和 4年 3月 31日

社会福祉法人名 社会福祉法人 北アルプスの風

(単位:円)

勘定科目		特別養護老人ホーム リーベおおまち	地域密着型介護老人福 祉施設 リーベおおいわ	地域密着型介護老人福 祉施設 リーベにいむら
事業活動による収支	収入			
	介護保険事業収入	240,605,662	148,611,660	149,527,572
	受取利息配当金収入	394	269	296
	その他の収入	2,150,964	582,000	566,000
	事業活動収入計 (1)	242,757,020	149,193,929	150,093,868
支出	人件費支出	136,205,874	94,404,948	83,330,352
	事業費支出	17,694,839	9,548,987	7,915,052
	事務費支出	45,597,231	21,839,377	20,375,390
	支払利息支出	1,526,880	658,314	692,429
	事業活動支出計 (2)	201,024,824	126,451,626	112,313,223
事業活動資金収支差額 (3)=(1)-(2)		41,732,196	22,742,303	37,780,645
施設整備等による収支	収入			
	施設整備等収入計 (4)	0	0	0
	支出			
	設備資金借入金元金償還支出	21,348,000	10,680,000	12,720,000
	固定資産取得支出	242,000	12,375,000	0
ファイナンス・リース債務の返済支出	1,831,644	1,054,920	1,231,836	
施設整備等支出計 (5)	23,421,644	24,109,920	13,951,836	
施設整備等資金収支差額 (6)=(4)-(5)		△23,421,644	△24,109,920	△13,951,836
その他の活動による収支	収入			
	積立資産取崩収入	65,820	0	0
	事業区分間繰入金収入	626,457	0	0
	その他の活動収入計 (7)	692,277	0	0
	支出			
長期運営資金借入金元金償還支出	9,132,000	0	0	
役員等長期借入金元金償還支出	10,105	0	0	
積立資産支出	774,948	536,303	118,613	
その他の活動による支出	192,000	113,000	100,000	
その他の活動支出計 (8)	10,109,053	649,303	218,613	
その他の活動資金収支差額 (9)=(7)-(8)		△9,416,776	△649,303	△218,613
当期資金収支差額合計 (10)=(3)+(6)+(9)		8,893,776	△2,016,920	23,610,196
前期末支払資金残高 (11)		103,493,359	25,096,793	△3,951,125
当期末支払資金残高 (10)+(11)		112,387,135	23,079,873	19,659,071

社会福祉事業区分 資金収支内訳表

(自) 令和 3年 4月 1日 (至) 令和 4年 3月 31日

社会福祉法人名 社会福祉法人 北アルプスの風

(単位:円)

勘定科目		北アルプスの風上田相 談支援事業所	合計	内部取引消去
事業活動による収支	収入			
	介護保険事業収入	0	538,744,894	0
	受取利息配当金収入	0	959	0
	その他の収入	0	3,298,964	0
	事業活動収入計 (1)	0	542,044,817	0
	支出			
人件費支出	486,800	314,427,974	0	
事業費支出	0	35,158,878	0	
事務費支出	11,645	87,823,643	0	
支払利息支出	0	2,877,623	0	
事業活動支出計 (2)	498,445	440,288,118	0	
事業活動資金収支差額 (3)=(1)-(2)	△498,445	101,756,699	0	
施設整備等による収支	収入			
	施設整備等収入計 (4)	0	0	0
	支出			
	設備資金借入金元金償還支出	0	44,748,000	0
	固定資産取得支出	0	12,617,000	0
ファイナンス・リース債務の返済支出	0	4,118,400	0	
施設整備等支出計 (5)	0	61,483,400	0	
施設整備等資金収支差額 (6)=(4)-(5)	0	△61,483,400	0	
その他の活動による収支	収入			
	積立資産取崩収入	0	65,820	0
	事業区分間繰入金収入	0	626,457	0
	その他の活動収入計 (7)	0	692,277	0
	支出			
	長期運営資金借入金元金償還支出	0	9,132,000	0
	役員等長期借入金元金償還支出	0	10,105	0
	積立資産支出	0	1,429,864	0
その他の活動による支出	0	405,000	0	
その他の活動支出計 (8)	0	10,976,969	0	
その他の活動資金収支差額 (9)=(7)-(8)	0	△10,284,692	0	
当期資金収支差額合計 (10)=(3)+(6)+(9)	△498,445	29,988,607	0	
前期末支払資金残高 (11)	0	124,639,027	0	
当期末支払資金残高 (10)+(11)	△498,445	154,627,634	0	

法人単位事業活動計算書

(自) 令和 3年 4月 1日 (至) 令和 4年 3月 31日

社会福祉法人名 社会福祉法人 北アルプスの風

(単位:円)

勘定科目		当年度決算(A)	前年度決算(B)	増減(A)-(B)
サービス活動増減の部	収益			
	介護保険事業収益	538,744,894	511,002,436	27,742,458
	その他の収益	0	6,295,486	△6,295,486
	サービス活動収益計(1)	538,744,894	517,297,922	21,446,972
	費用			
	人件費	314,627,974	323,091,037	△8,463,063
	事業費	35,158,878	37,372,484	△2,213,606
	事務費	87,902,910	91,345,461	△3,442,551
	減価償却費	65,792,414	72,198,538	△6,406,124
	国庫補助金等特別積立金取崩額	△28,844,893	△32,253,336	3,408,443
サービス活動費用計(2)	474,637,283	491,754,184	△17,116,901	
サービス活動増減差額(3)=(1)-(2)	64,107,611	25,543,738	38,563,873	
サービス活動外増減の部	収益			
	受取利息配当金収益	959	642	317
	その他のサービス活動外収益	3,298,964	7,981,932	△4,682,968
	サービス活動外収益計(4)	3,299,923	7,982,574	△4,682,651
	費用			
	支払利息	2,877,623	3,403,010	△525,387
その他のサービス活動外費用	0	269,432	△269,432	
サービス活動外費用計(5)	2,877,623	3,672,442	△794,819	
サービス活動外増減差額(6)=(4)-(5)	422,300	4,310,132	△3,887,832	
経常増減差額(7)=(3)+(6)	64,529,911	29,853,870	34,676,041	
特別増減の部	収益			
	施設整備等補助金収益	0	154,251,000	△154,251,000
	特別収益計(8)	0	154,251,000	△154,251,000
	費用			
国庫補助金等特別積立金積立額	0	154,251,000	△154,251,000	
特別費用計(9)	0	154,251,000	△154,251,000	
特別増減差額(10)=(8)-(9)	0	0	0	
当期活動増減差額(11)=(7)+(10)	64,529,911	29,853,870	34,676,041	
繰越活動増減差額の部	前期繰越活動増減差額(12)	52,594,784	22,740,914	29,853,870
	当期末繰越活動増減差額(13)=(11)+(12)	117,124,695	52,594,784	64,529,911
	基本金取崩額(14)	0	0	0
	その他の積立金取崩額(15)	0	0	0
	その他の積立金積立額(16)	0	0	0
	次期繰越活動増減差額(17)=(13)+(14)+(15)-(16)	117,124,695	52,594,784	64,529,911

社会福祉事業区分 事業活動内訳表

(自) 令和 3年 4月 1日 (至) 令和 4年 3月 31日

社会福祉法人名 社会福祉法人 北アルプスの風

(単位：円)

勘定科目		特別養護老人ホーム リーベおおまち	地域密着型介護老人福 祉施設 リーベおおいわ	地域密着型介護老人福 祉施設 リーベにいむら	
サービス活動増減の部	収				
	益	介護保険事業収益	240,605,662	148,611,660	149,527,572
		サービス活動収益計 (1)	240,605,662	148,611,660	149,527,572
	費用	人件費	136,405,874	94,404,948	83,330,352
		事業費	17,694,839	9,548,987	7,915,052
		事務費	45,645,499	21,841,751	20,404,015
減価償却費		27,326,512	16,449,560	22,016,342	
国庫補助金等特別積立金取崩額		△11,559,940	△6,524,594	△10,760,359	
	サービス活動費用計 (2)	215,512,784	135,720,652	122,905,402	
	サービス活動増減差額 (3)=(1)-(2)	25,092,878	12,891,008	26,622,170	
サービス活動外増減の部	収				
	益	受取利息配当金収益	394	269	296
		その他のサービス活動外収益	2,150,964	582,000	566,000
		サービス活動外収益計 (4)	2,151,358	582,269	566,296
	費用	支払利息	1,526,880	658,314	692,429
		サービス活動外費用計 (5)	1,526,880	658,314	692,429
	サービス活動外増減差額 (6)=(4)-(5)	624,478	△76,045	△126,133	
	経常増減差額 (7)=(3)+(6)	25,717,356	12,814,963	26,496,037	
特別増減の部	収				
	益	事業区分間繰入金収益	626,457	0	0
		事業区分間固定資産移管収益	433,117	0	0
		特別収益計 (8)	1,059,574	0	0
費用					
	特別費用計 (9)	0	0	0	
	特別増減差額 (10)=(8)-(9)	1,059,574	0	0	
	当期活動増減差額 (11)=(7)+(10)	26,776,930	12,814,963	26,496,037	
繰越活動増減差額の部		前期繰越活動増減差額 (12)	23,503,128	33,087,474	△5,055,392
		当期末繰越活動増減差額 (13)=(11)+(12)	50,280,058	45,902,437	21,440,645
		基本金取崩額 (14)	0	0	0
		その他の積立金取崩額 (15)	0	0	0
		その他の積立金積立額 (16)	0	0	0
		次期繰越活動増減差額 (17)=(13)+(14)+(15)-(16)	50,280,058	45,902,437	21,440,645

社会福祉事業区分 事業活動内訳表

(自) 令和 3年 4月 1日 (至) 令和 4年 3月 31日

社会福祉法人名 社会福祉法人 北アルプスの風

(単位:円)

勘定科目		北アルプスの風上田相 談支援事業所	合計	内部取引消去	
サービス活動増減の部	収	介護保険事業収益	0	538,744,894	0
	益	サービス活動収益計 (1)	0	538,744,894	0
	費用	人件費	486,800	314,627,974	0
		事業費	0	35,158,878	0
		事務費	11,645	87,902,910	0
		減価償却費	0	65,792,414	0
		国庫補助金等特別積立金取崩額	△0	△28,844,893	△0
費用計 (2)	498,445	474,637,283	0		
サービス活動増減差額 (3)=(1)-(2)	△498,445	64,107,611	0		
サービス活動外増減の部	収	受取利息配当金収益	0	959	0
	益	その他のサービス活動外収益	0	3,298,964	0
	益計 (4)	0	3,299,923	0	
	費用	支払利息	0	2,877,623	0
	費用計 (5)	0	2,877,623	0	
サービス活動外増減差額 (6)=(4)-(5)	0	422,300	0		
経常増減差額 (7)=(3)+(6)	△498,445	64,529,911	0		
特別増減の部	収	事業区分間繰入金収益	0	626,457	0
	益	事業区分間固定資産移管収益	0	433,117	0
	益計 (8)	0	1,059,574	0	
	費用	特別費用計 (9)	0	0	0
特別増減差額 (10)=(8)-(9)	0	1,059,574	0		
当期活動増減差額 (11)=(7)+(10)	△498,445	65,589,485	0		
繰越活動増減差額の部	前期繰越活動増減差額 (12)	0	51,535,210	0	
	当期末繰越活動増減差額 (13)=(11)+(12)	△498,445	117,124,695	0	
	基本金取崩額 (14)	0	0	0	
	その他の積立金取崩額 (15)	0	0	0	
	その他の積立金積立額 (16)	0	0	0	
	次期繰越活動増減差額 (17)=(13)+(14)+(15)-(16)	△498,445	117,124,695	0	

法人単位貸借対照表

令和 4年 3月 31日 現在

社会福祉法人名 社会福祉法人 北アルプスの風

(単位：円)

		資 産 の 部			負 債 の 部			
		当年度末	前年度末	増 減		当年度末	前年度末	増 減
流動資産		196,046,997	176,231,791	19,815,206	流動負債	110,917,763	120,464,707	△9,546,944
現金預金		118,937,814	92,756,742	26,181,072	1年以内返済予定設備資金借入金	44,748,000	44,748,000	0
事業未収金		75,977,454	77,757,209	△1,779,755	1年以内返済予定長期運営資金借入金	9,132,000	9,132,000	0
未収金		250,000	4,772,000	△4,522,000	1年以内返済予定リース債務	4,118,400	4,118,400	0
立替金		72,670	16,781	55,889	未払費用	40,735,055	45,587,359	△4,852,304
短期貸付金		809,059	929,059	△120,000	預り金	0	50,027	△50,027
					職員預り金	684,308	829,571	△145,263
					仮受金	0	4,499,350	△4,499,350
					賞与引当金	11,500,000	11,500,000	0
固定資産		1,044,060,012	1,095,545,649	△51,485,637	固定負債	606,748,550	664,557,055	△57,808,505
基本財産		975,623,582	1,005,915,512	△30,291,930	設備資金借入金	503,065,000	547,813,000	△44,748,000
土地		184,061,991	184,061,991	0	長期運営資金借入金	34,201,000	43,333,000	△9,132,000
建物		791,561,591	821,853,521	△30,291,930	リース債務	7,738,646	11,857,046	△4,118,400
その他の固定資産		68,436,430	89,630,137	△21,193,707	役員等長期借入金	61,543,904	61,554,009	△10,105
構築物		4,438,632	5,142,974	△704,342	退職給付引当金	200,000	0	200,000
器具及び備品		42,487,911	58,974,079	△16,486,168	負債の部合計	717,666,313	785,021,762	△67,355,449
有形リース資産		11,289,763	15,189,703	△3,899,940	純 資 産 の 部			
権利		712,386	768,259	△55,873	基本金	0	0	0
ソフトウェア		164,137	262,618	△98,481	国庫補助金等特別積立金	405,316,001	434,160,894	△28,844,893
無形リース資産		655,380	873,840	△218,460	その他の積立金	0	0	0
保険積立金		4,267,208	2,903,164	1,364,044	次期繰越活動増減差額	117,124,695	52,594,784	64,529,911
差入保証金		973,000	685,000	288,000	(うち当期活動増減差額)	64,529,911	29,853,870	34,676,041
長期前払費用		3,448,013	4,830,500	△1,382,487	純資産の部合計	522,440,696	486,755,678	35,685,018
					負債及び純資産の部合計	1,240,107,009	1,271,777,440	△31,670,431
					資産の部合計			

計算書類に対する注記（法人全体用）

1. 継続事業の前提に関する注記

該当なし

2. 重要な会計方針

(1) 固定資産の減価償却の方法

- ・建物、無形固定資産については定額法によっている。
- ・構築物、器具及び備品については定率法によっている。
- ・所有権移転外ファイナンス・リース取引に係るリース資産については、リース期間を耐用年数とし、残存価額を零とする定額法によっている。

(2) 引当金の計上基準

- ・賞与引当金については、職員に対する賞与の支給に備えるため、支給見込額のうち当期に属する額を計上している。
- ・退職給付引当金については、職員の退職給付に備えるため、当期末における退職給付債務に基づき、当期末において発生していると認められる金額を計上している。

3. 重要な会計方針の変更

該当なし

4. 法人で採用する退職給付制度

該当なし

5. 法人が作成する計算書類と拠点区分、サービス区分

当法人の作成する計算書類は、以下のとおりになっている。

- (1) 法人全体の計算書類（第一号第一様式、第二号第一様式、第三号第一様式）
- (2) 事業区分別内訳表（第一号第二様式、第二号第二様式、第三号第二様式）
- (3) 社会福祉事業における拠点区分別内訳表（第一号第三様式、第二号第三様式、第三号第三様式）
- (4) 公益事業における拠点区分別内訳表（第一号第三様式、第二号第三様式、第三号第三様式）

当法人では、拠点区分が一つのため作成していない。

- (5) 収益事業における拠点区分別内訳表（第一号第三様式、第二号第三様式、第三号第三様式）

当法人では、収益事業を実施していないため作成していない。

- (6) 各拠点区分におけるサービス区分の内容

特別養護老人ホーム リーベおおまち 拠点区分（社会福祉事業）

- ・法人本部 サービス区分
- ・特別養護老人ホーム サービス区分
- ・老人短期入所施設 サービス区分

6. 基本財産の増減の内容及び金額

基本財産の増減の内容及び金額は、以下のとおりである。

(単位：円)

基本財産の種類	前期末残高	当期増加額	当期減少額	当期末残高
土地	184,061,991	0	0	184,061,991
建物	821,853,521	12,375,000	42,666,930	791,561,591
合 計	1,005,915,512	12,375,000	42,666,930	975,623,582

7. 基本金又は固定資産の売却若しくは処分に係る国庫補助金等特別積立金の取崩し

該当なし

8. 担保に供している資産

担保に供されている資産は、以下のとおりである。

基本財産

土地	184,061,991円
建物	791,561,591円 (期末帳簿価額)

計	975,623,582円
---	--------------

担保に供している債務の種類および金額は、以下のとおりである。

設備資金借入金	547,813,000円
長期運営資金借入金	43,333,000円

計	591,146,000円
---	--------------

9. 有形固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高

固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高は、以下のとおりである。

(単位：円)

	取得価額	減価償却累計額	当期末残高
基本財産			
建物	937,854,512	146,292,921	791,561,591
小 計	937,854,512	146,292,921	791,561,591
その他の固定資産			
構築物	6,960,322	2,521,690	4,438,632
器具及び備品	126,159,057	83,671,146	42,487,911
有形リース資産	24,462,060	13,172,297	11,289,763
小 計	157,581,439	99,365,133	58,216,306
合 計	1,095,435,951	245,658,054	849,777,897

10. 債権額、徴収不能引当金の当期末残高、債権の当期末残高

債権額、徴収不能引当金の当期末残高、債権の当期末残高は、以下のとおりである。

(単位：円)

	債権額	徴収不能引当金の当期末残高	債権の当期末残高
事業未収金	75,977,454	0	75,977,454
未収金	250,000	0	250,000
短期貸付金	809,059	0	809,059
合 計	77,036,513	0	77,036,513

1 1. 満期保有目的の債券の内訳並びに帳簿価額、時価及び評価損益

該当なし

1 2. 関連当事者との取引の内容

該当なし

1 3. 重要な偶発債務

該当なし

1 4. 重要な後発事象

該当なし

1 5. 合併及び事業の譲渡若しくは事業の譲受け

該当なし

1 6. その他社会福祉法人の資金収支及び純資産増減の状況並びに資産、負債及び純資産の状態を明らかにするために必要な事項

該当なし

財 産 目 録

令和 4年 3月 31日 現在


貸借対照表科目		場所・物量等	取得年度	使用目的等	取得価額	減価償却累計額	貸借対照表価額
(単位：円)							
I 資産の部							
1 流動資産							
現金預金							475,080
現金							118,462,734
普通預金		八十二銀行 穂高支店他		運転資金として			118,937,814
				小計			
事業未収金		長野県国民健康保険団体連合会他		2、3月分介護報酬等			75,977,454
未収金		長野労働局		助成金			250,000
立替金		利用者他		医薬品代他立替			72,670
短期貸付金		リベにいむら従業員		貸付金			809,059
							196,046,997
流動資産合計							
2 固定資産							
(1) 基本財産							
土地		(特別養護老人ホーム リーべおおまち) 長野県大町市大町3504番13 (地域密着型介護老人福祉施設 リーべ おにわ)長野県松本市島立1799番1 (地域密着型介護老人福祉施設 リーべ いむら)長野県松本市新村1824番1		第1種社会福祉事業である介護老人福祉施設等に使用している 第1種社会福祉事業である地域密着型介護老人福祉施設等に使用している 第1種社会福祉事業である地域密着型介護老人福祉施設等に使用している			101,321,750 42,863,334 39,876,907
建物		(特別養護老人ホーム リーべおおまち) 長野県大町市大町3504番13 (地域密着型介護老人福祉施設 リーべ おにわ)長野県松本市島立1799番1 (地域密着型介護老人福祉施設 リーべ おにわ)長野県松本市島立1799番1 (地域密着型介護老人福祉施設 リーべ おにわ)長野県松本市島立1799番1 (地域密着型介護老人福祉施設 リーべ おにわ)長野県松本市島立1799番1 (地域密着型介護老人福祉施設 リーべ おにわ)長野県松本市新村1824番1	2017年度 2017年度 2018年度 2021年度 2021年度 2020年度	第1種社会福祉事業である介護老人福祉施設等に使用している 第1種社会福祉事業である地域密着型介護老人福祉施設等に使用している 第1種社会福祉事業である地域密着型介護老人福祉施設等に使用している 第1種社会福祉事業である地域密着型介護老人福祉施設等に使用している 第1種社会福祉事業である地域密着型介護老人福祉施設等に使用している 第1種社会福祉事業である地域密着型介護老人福祉施設等に使用している	387,514,800 249,480,000 118,152 7,755,000 4,620,000 288,366,560	72,788,193 46,860,660 19,471 59,455 35,420 26,529,722	314,726,607 202,619,340 98,681 7,695,545 4,584,580 261,836,838
				小計			184,061,991
							791,561,591
							975,623,582
基本財産合計							


(2) その他の固定資産						
構築物	植栽工事 他3件	—	第1種社会福祉事業である介護老人福祉施設等に使用している	2,521,690	4,438,632	
器具及び備品	循環ろ過システム SPA DIS-2000AH 他79件	—	—	83,671,146	42,487,911	
有形リース資産	トヨタエスクエアア 松本501ヒ7110 他10件	—	利用者送迎用	13,172,297	11,289,763	
権利	松本市給水装置分担金	—	—	125,714	712,386	
ソフトウェア	タイムプロ	—	従業員勤怠管理	328,270	164,137	
リース資産	ワイズマンコンピュータソフト	—	従業員の福利厚生を目的としている	436,920	655,380	
無形リース資産	メットライフ生命 養老保険積立部分	—	—	—	4,267,208	
保険積立金	神谷 典成 他	—	—	—	973,000	
差入保証金	繰延資産(台帳登録)	—	—	—	3,146,003	
長期前払費用	社員寮 火災保険料	—	—	—	112,960	
	カワト ストレージサービス	—	—	—	189,050	
		—	小計	—	3,448,013	
		—	その他の固定資産合計	—	68,436,430	
		—	固定資産合計	—	1,044,060,012	
		—	資産合計	—	1,240,107,009	
II 負債の部						
1 流動負債						
1年以内返済予定設備資金借入金	八十二銀行 穂高支店	—	—	—	44,748,000	
1年以内返済予定長期運営資金借入金	八十二銀行 穂高支店	—	—	—	9,132,000	
1年以内返済予定リース債務	日立キャピタル他	—	—	—	4,118,400	
未払費用	従業員給与他	—	—	—	40,735,055	
職員預り金	源泉所得税他	—	—	—	684,308	
賞与引当金	従業員賞与分	—	—	—	11,500,000	
		—	流動負債合計	—	110,917,763	
2 固定負債						
設備資金借入金	八十二銀行 穂高支店	—	—	—	503,065,000	
長期運営資金借入金	八十二銀行 穂高支店	—	—	—	34,201,000	
リース債務	日立キャピタル他	—	—	—	7,738,646	
役員等長期借入金	神谷 典成	—	—	—	61,543,904	
退職給付引当金	—	—	—	—	200,000	
		—	固定負債合計	—	606,748,550	
		—	負債合計	—	717,666,313	
		—	差引純資産	—	522,440,696	

監査報告書

令和4年5月31日

社会福祉法人 北アルプスの風
理事長 神谷典成 殿

監事 大貫 心 

監事 川上 明子 

令和3年4月1日から令和4年3月31日までの令和3年度社会福祉法人北アルプスの風の理事の職務執行、事業実施状況及び決算計算書類について監査を行いました。その方法及び結果について、次のとおり報告いたします。

1. 監査の方法及びその内容

監事は、理事及び職員等と意思疎通を図り、情報の収集及び監査の環境の整備に努めるとともに、理事会、評議員会等の重要な会議に出席し、理事及び職員等から職務の執行状況について報告を受け、必要に応じて説明を求め、重要な決裁書類等を閲覧し、事業の執行状況を調査しました。また、会計帳簿、計算書類及び財産目録について調査し監査を行いました。

2. 監査の結果

(1) 事業報告等の監査結果

- ① 事業報告及びその付属書類は、法令及び定款に従い、法人の状況を正しく示しているものと認めます。
- ② 理事の職務の遂行に関する不正の行為又は法令若しくは定款に違反する重大な事実は認められません。

(2) 計算関係書類及び財産目録の監査結果

計算関係書類及び財産目録については、法人の財産、収支及び純資産の増減の状況を全ての重要な点において適正に表示しているものと認めます。

以上